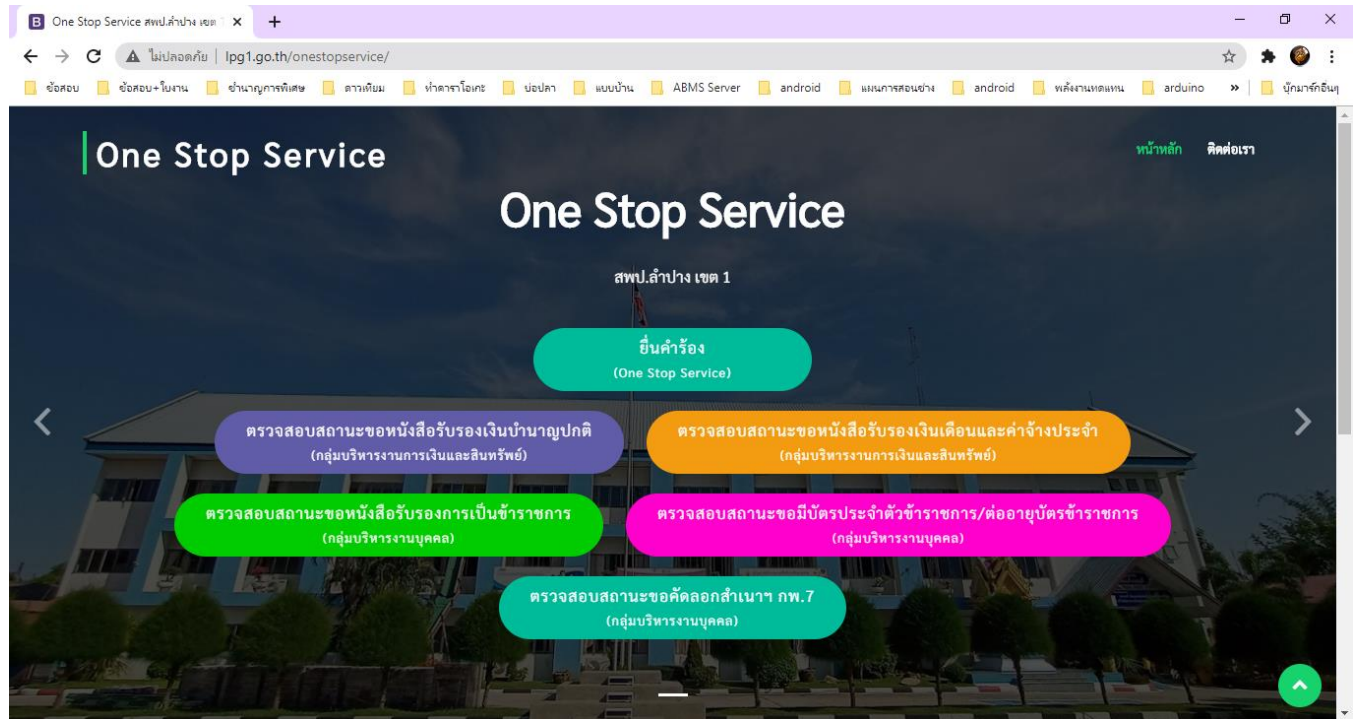
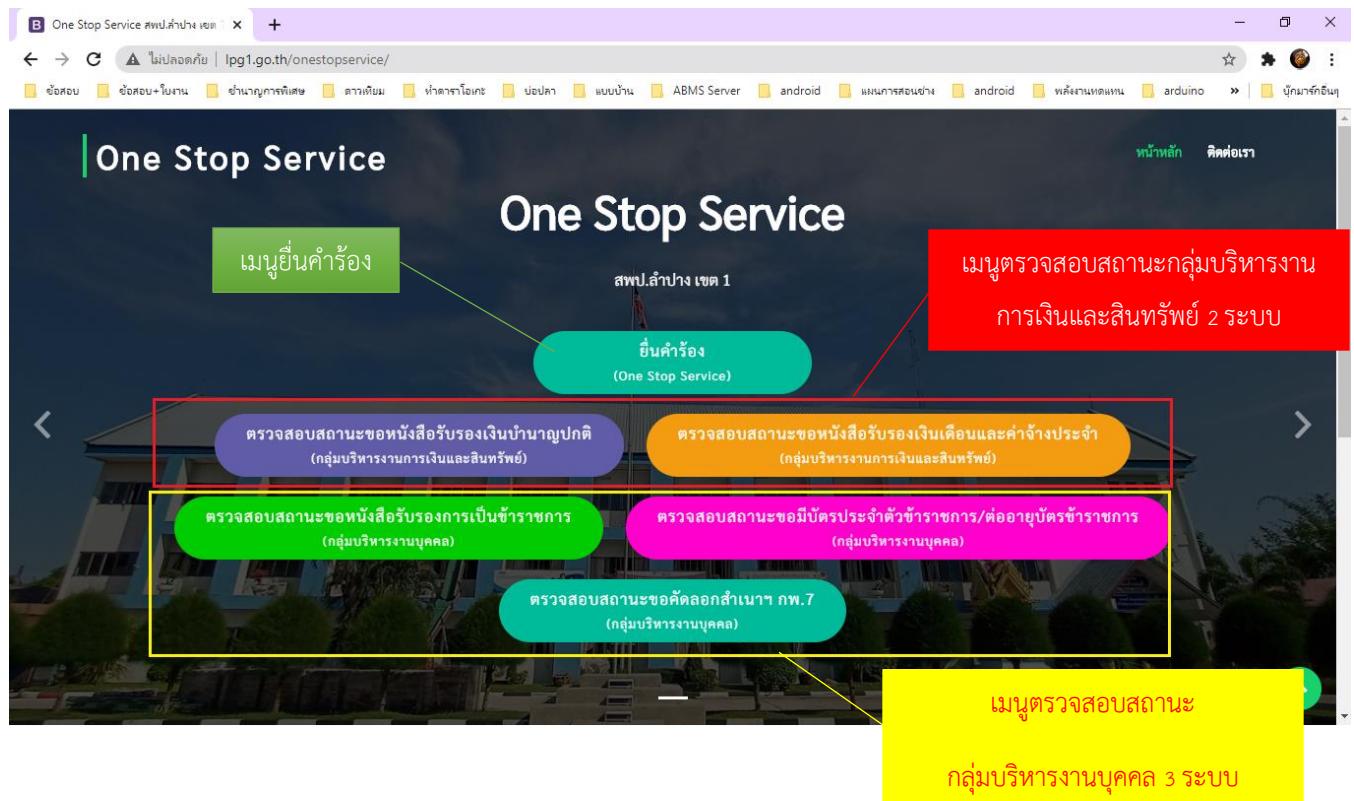


สำหรับผู้รับบริการ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ที่อยู่เว็บไซต์ : <http://lpg1.go.th/OneStopService/>



เมนูการทำงาน



เมนูยื่นคำร้อง ผู้รับบริการเลือกเมนูที่ต้องการยื่นคำร้อง

OSS : One Stop Service @ สพป.ลำปาง เขต 1

Theme: default

Step 1
ยื่นคำร้อง

Step 2
ตรวจสอบข้อมูล

Step 3
ยื่นแบบคำขอ

Step 4
เสร็จสิ้นคำร้องขอ

PreviousNextFinishCancel

Step 1 เลือกรายการ

กรุณาเลือกรายการ

☐ ขอหนังสือรับรองเงินปานาญปกติ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

☐ ขอหนังสือรับรองเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

☐ ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

☐ ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/ต่ออายุบัตรข้าราชการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

☐ ขอคัดลอกสำเนาฯ กพ.7 (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

ยืนยันเลือกรายการ

PreviousNextFinishCancel

เมนูรายการ One Stop Service

กลุ่มบริหารงานบุคคล 3 ระบบ

เมนูยื่นคำร้อง ขอนหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนที่ 1 เลือกประเภทการยื่นคำร้อง

Step 1 ยื่นคำร้อง Step 2 ตรวจสอบข้อมูล Step 3 ยืนยันแบบคำขอ Step 4 เสร็จสิ้นคำร้องขอ

Previous Next Finish Cancel

Step 1 เลือกการกร

กรุณาเลือกการกร

- ☐ ขอหนังสือรับรองเงินเดือน
- ☐ ขอหนังสือรับรองเงินเดือนประจำ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
- ☒ ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
- ☐ ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/ต่ออายุบัตรข้าราชการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
- ☐ ขอคัดลอกสำเนา กพ.7 (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

ยืนยันเลือกการกร กดยืนยันเลือกการกร

Previous Next Finish Cancel

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

OSS : One Stop Service @ สพป.ลำปาง เขต 1

Theme: default

Step 1 ยื่นคำร้อง Step 2 ตรวจสอบข้อมูล Step 3 ยืนยันแบบคำขอ Step 4 เสร็จสิ้นคำร้องขอ

Previous Next Finish Cancel

Step 2 ตรวจสอบข้อมูล > ขอหนังสือรับรอง

ค้นหาข้อมูล

กรอกหมายเลขบัตรประชาชน

กรณกรอกหมายเลขบัตรประชาชน

ค้นหาข้อมูล กดค้นหาข้อมูล

Previous Next Finish Cancel

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันแบบคำขอ

OSS : One Stop Service @ สพป.ลำปาง เขต 1

Theme: default

Step 1 ยื่นคำร้อง Step 2 ตรวจสอบข้อมูล Step 3 ยืนยันแบบคำขอ

หากไม่มีข้อมูลในระบบ โปรแกรมจะแจ้งดังนี้

ให้ผู้รับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ลป. 1

Previous Next Finish Cancel

Step 3 ยืนยันแบบคำขอ

ค่าเดือน

ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา

Previous Next Finish Cancel

กรณีมีข้อมูลผู้ใช้ในระบบ โปรแกรมจะแสดงรายการดังนี้

Step 3 ยืนยันแบบคำขอ

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

เขียนที่ ออนไลน์

เลขที่คำขอ # auto

วันที่ 14 กันยายน 2563

ข้าพเจ้า :

นาย [ชื่อ]

ตำแหน่ง :

ครู

สังกัด :

กลุ่มโรงเรียน [ชื่อ]

มีความประสงค์ขออนหนังสือรับรอง เพื่อนำไปประกอบ :

ใช้ประกอบการค้าประกันเงินกู้

ข้อมูลของผู้ยื่นคำร้อง

ผู้ยื่นคำร้องกรอกความประสงค์ ในการขออนหนังสือรับรอง

ยืนยันบันทึกส่งคำร้อง ยกเลิก

กดยืนยันบันทึกส่งคำร้อง

Previous Next Finish Cancel

ขั้นตอนที่ 4 เสร็จสิ้นคำร้องขอ

Step 4 เสร็จสิ้นคำร้องขอ

ข้อมูลการยื่นคำร้องครั้งนี้

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

ข้าพเจ้า นาย [redacted] ตำแหน่ง ครู
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ได้รับเงินเดือน จำนวน บาท
เงินวิทยฐานะ บาท เงินตอบแทน บาท รวมรับทั้งสิ้น บาท
มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อนำไปประกอบ ใช้ประกอบการคำประกันเงินกู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ลงชื่อ นายวิสุทธิศักดิ์ เครือสาร
ตำแหน่ง ครู

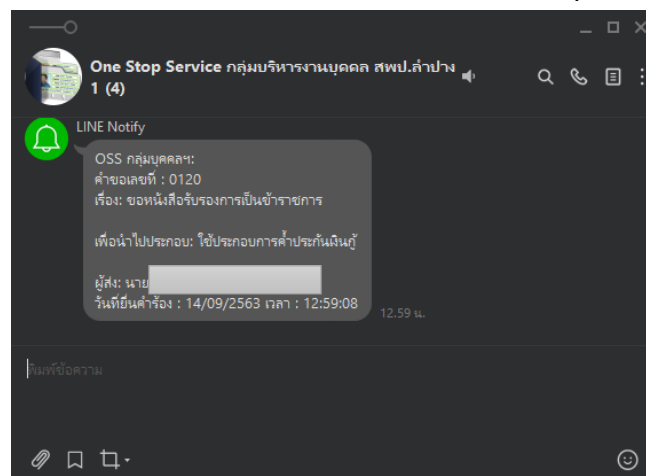
เขียนที่ ออนไลน์
เลขที่คำขอ # 0120
วันที่ 14 กันยายน 2563

ข้อมูลการยื่นคำร้องที่เคยทำรายการไว้กับกลุ่มบริหารงานบุคคล

#	เรื่องคำร้อง	เพื่อนำไปประกอบ	วันที่ยื่นคำร้อง	เลขที่คำขอ	สถานะ
120	ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	ใช้ประกอบการคำประกันเงินกู้	2020-09-14 12:59:08	0120	Approved
116	ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	เพื่อนำไปคำประการ ขึ้นทวยรัฐบาลรงวัลที่ 1	2020-09-08 23:07:27	0116	Approved
115	ขอคัดลอกสำเนา กพ.7	เพื่อนำไปประกอบการส่งผลงานทางวิชาการ	2020-09-08 23:05:42	0115	Approved

เมื่อเสร็จสิ้นคำขอ

ระบบจะแจ้งการทำรายการผ่านทาง Line One Stop Service กลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้



เมื่อผู้รับบริการยื่นคำร้องเสร็จสิ้นแล้ว สามารถตรวจสอบการยื่นคำร้องและความคืบหน้าในการดำเนินการได้ที่ <http://lpg1.go.th/OneStopService> โดยเลือกเมนูที่ได้ยื่นคำร้องไว้ ดังตัวอย่าง



ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบสถานะดังนี้

ตรวจสอบสถานะขอหนังสือรับรอง					
ลำดับ	เลขที่คำร้องขอ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ	วันที่รับเรื่องดำเนินการ
1	0001	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	รับเรื่องคำร้อง/ดำเนินการ	9 กันยายน 2563
2	0077	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	รับเรื่องคำร้อง/ดำเนินการ	9 กันยายน 2563
3	0078	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	รับเรื่องคำร้อง/ดำเนินการ	9 กันยายน 2563
4	0079	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	แจ้งดำเนินการเสร็จ	9 กันยายน 2563
5	0080	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	ยื่นคำร้อง/ยังไม่ได้รับเรื่อง	
6	0081	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	ยื่นคำร้อง/ยังไม่ได้รับเรื่อง	
7	0082	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	ยื่นคำร้อง/ยังไม่ได้รับเรื่อง	
8	0117	นาง [REDACTED]	9 กันยายน 2563	ยื่นคำร้อง/ยังไม่ได้รับเรื่อง	
9	0119	นาง [REDACTED]	14 กันยายน 2563	ยื่นคำร้อง/ยังไม่ได้รับเรื่อง	
ลำดับ	เลขที่คำร้องขอ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยื่นคำร้อง	วันที่รับเรื่องดำเนินการ	สถานะ

ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบการยื่นคำร้องและความคืบหน้าในการดำเนินการได้ที่ช่องสถานะ

กรณีที่ ยื่นคำร้องแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับเรื่อง สถานะจะเป็น

ยื่นคำร้อง/ยังไม่ได้รับเรื่อง

กรณีที่ ยื่นคำร้องแล้ว เจ้าหน้าที่รับเรื่องดำเนินการ สถานะจะเป็น

รับเรื่องคำร้อง/ดำเนินการ

กรณีที่ เจ้าหน้าที่รับเรื่องดำเนินการเสร็จสิ้น สถานะจะเป็น

แจ้งดำเนินการเสร็จสิ้น

หากผู้รับบริการตรวจสอบสถานะการยื่นคำร้องของตนเองแล้วพบว่า สถานะเป็น

แจ้งดำเนินการเสร็จสิ้น

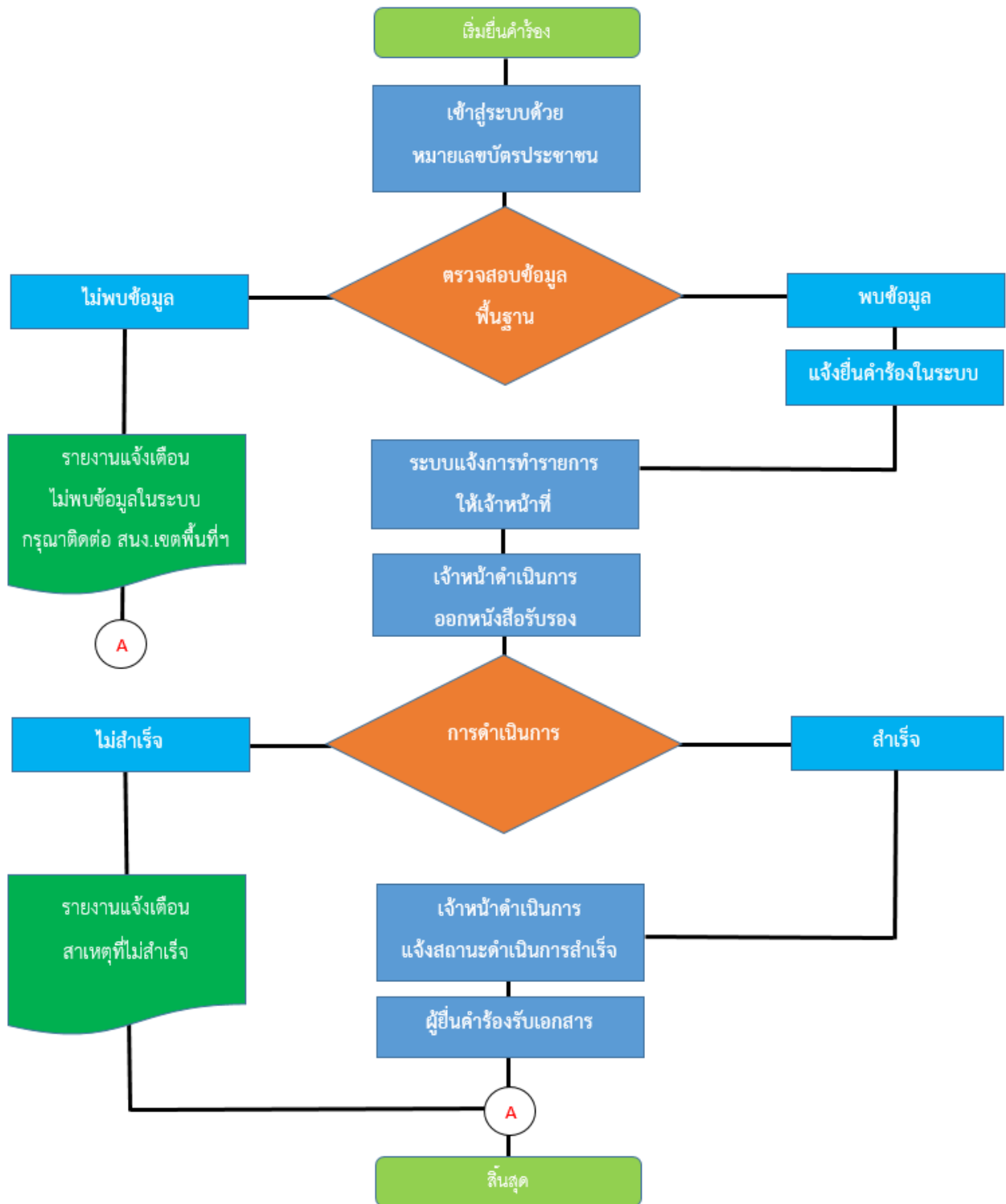
ผู้รับบริการสามารถมารับเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลารอขั้นตอนการดำเนินการใด ๆ

ผังขั้นตอนการทำงานระบบ (Flow chart)

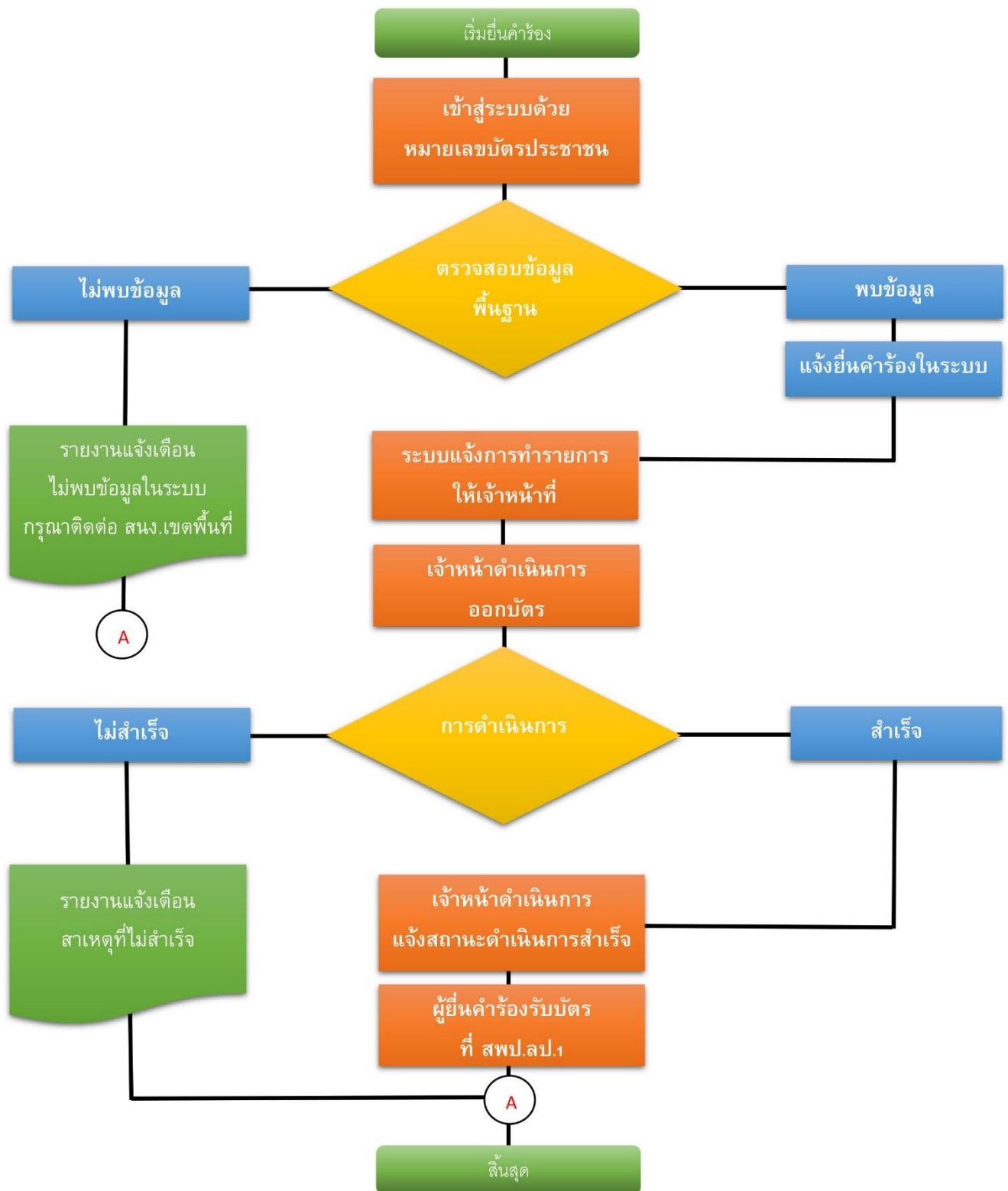
One Stop Service

สพป.ลำปาง เขต 1

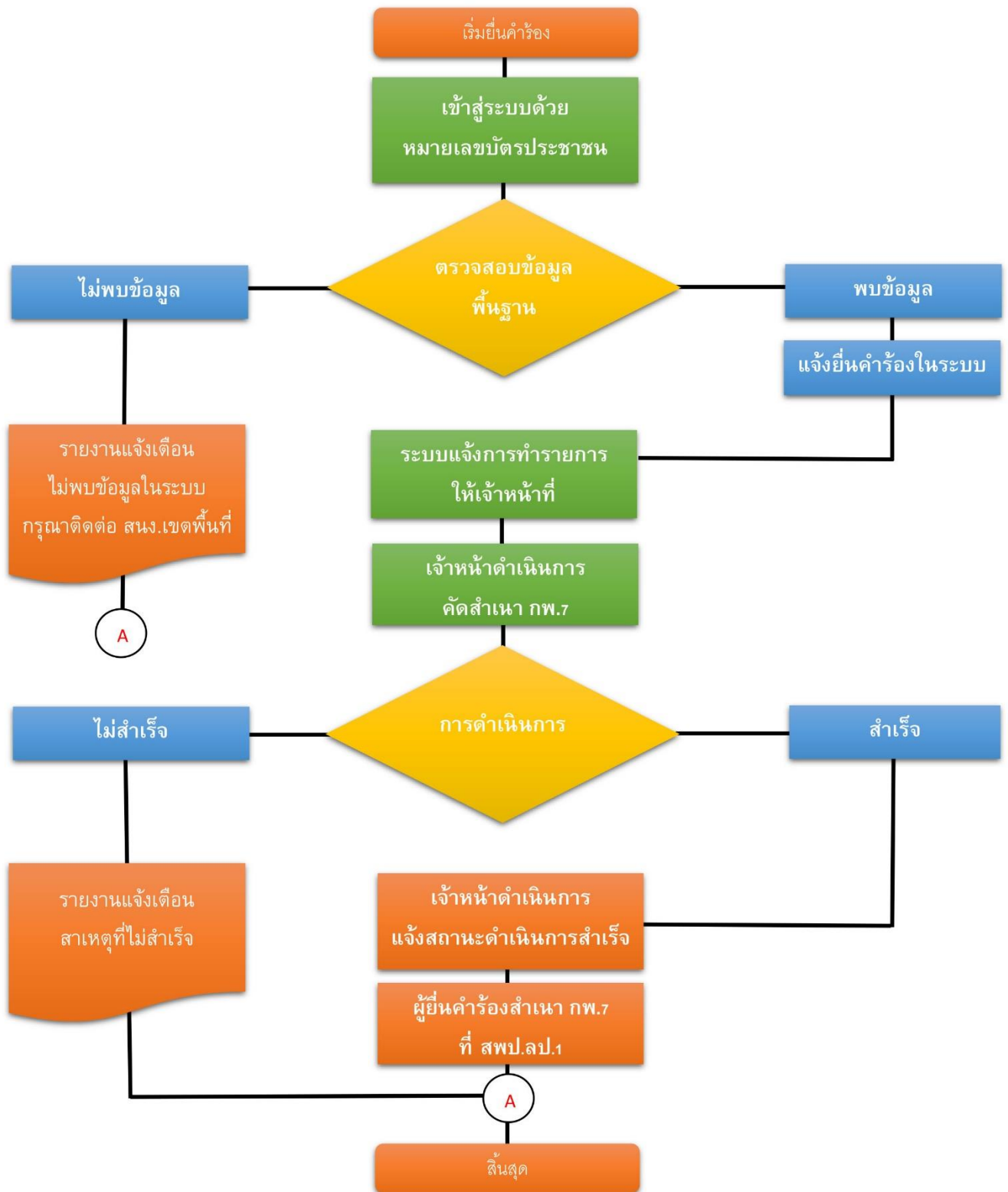
ผังลำดับขั้นตอนการยื่นแบบคำร้องขอหนังสือรับรอง
กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ลำปาง เขต 1



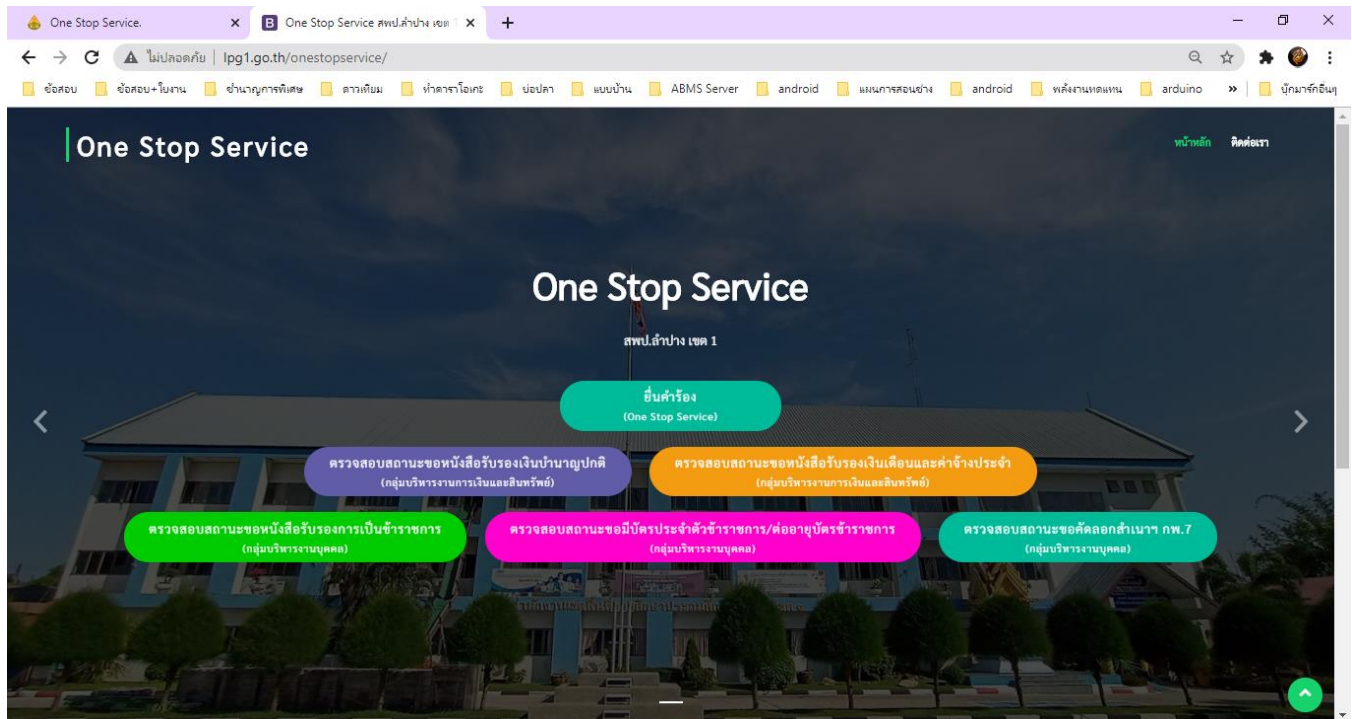
คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542



ผังขั้นตอน ขอคัดสำเนา กพ.7
กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ลำปาง เขต 1



ระบบ One Stop Service



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำปาง เขต 1