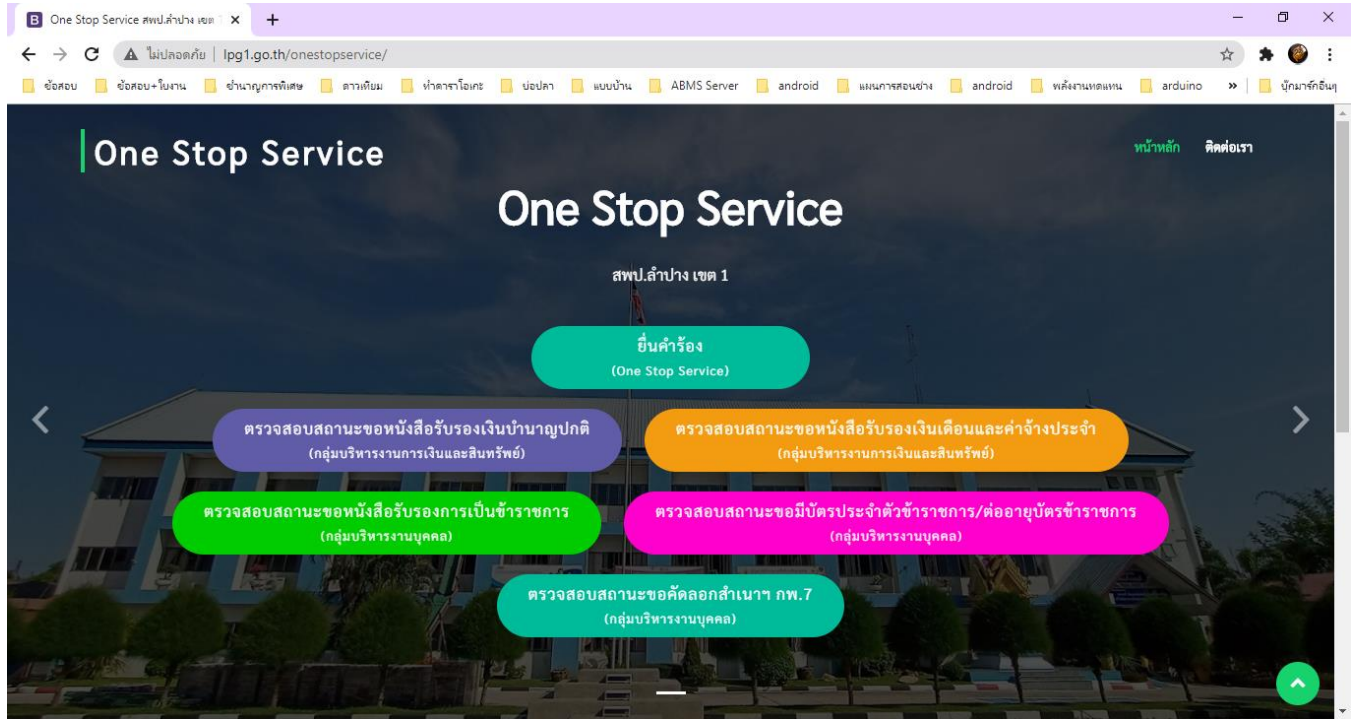
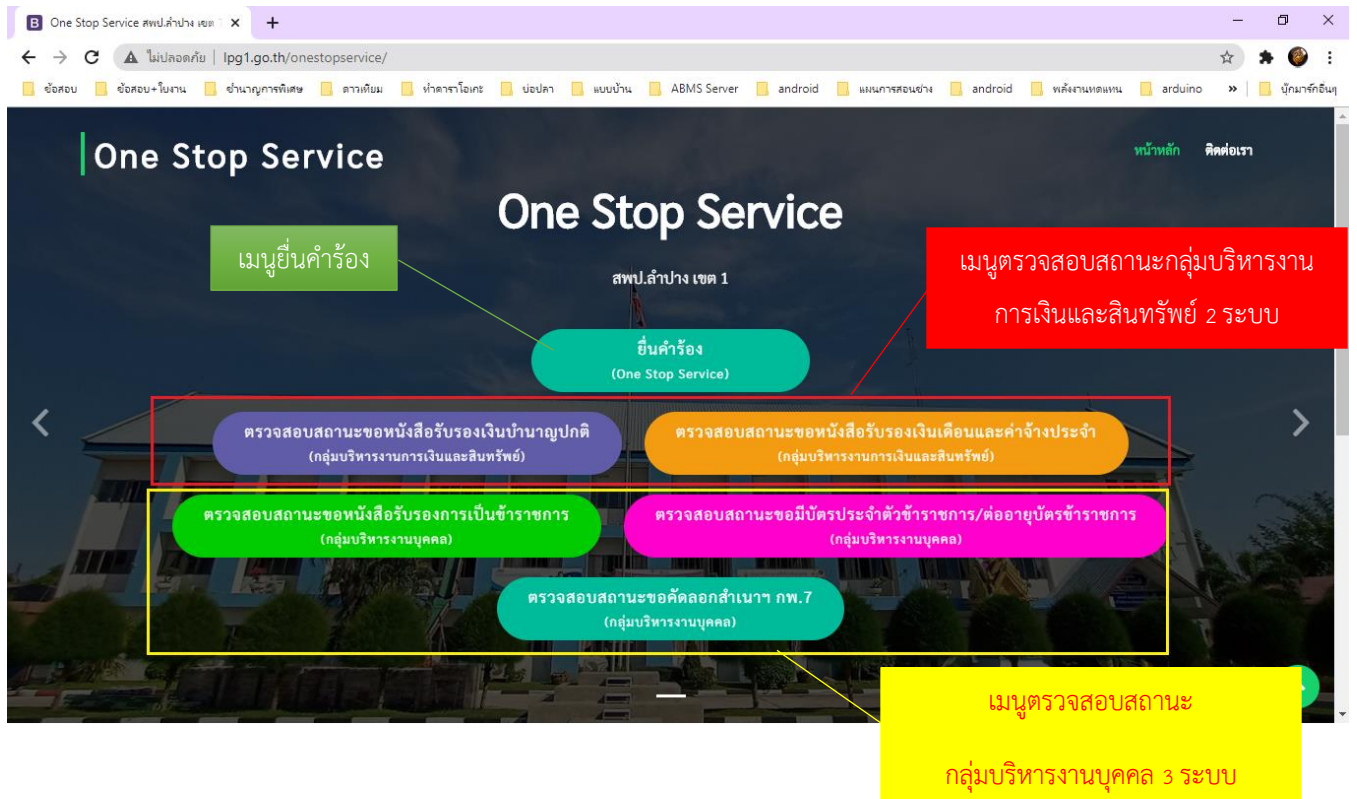


# สำหรับผู้รับบริการ

ที่อยู่เว็บไซต์ : <http://lpg1.go.th/OneStopService/>



## เมนูการทำงาน



# เมนูยื่นคำร้อง ผู้รับบริการเลือกเมนูที่ต้องการยื่นคำร้อง

## OSS : One Stop Service @ สพป.ลำปาง เขต 1

Theme:

Step 1 ยื่นคำร้อง   Step 2 ตรวจสอบข้อมูล   Step 3 ยื่นยื่นแบบคำขอ   Step 4 เสร็จสิ้นคำร้องขอ

Previous Next Finish Cancel

### Step 1 เลือกรายการ

กรุณาเลือกรายการ

- ขอนหนังสือรับรองเงินปานาญปกติ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
- ขอนหนังสือรับรองเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
- ขอนหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
- ขอมิบัตรประจำตัวข้าราชการ/ต่ออายุบัตรข้าราชการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
- ขอดัดลอกสำเนาฯ กพ.7 (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

Previous Next Finish Cancel

# เมนูยื่นคำร้อง ขอนั่งสิทธิ์รับรองเงินบำนาญปกติ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

## ขั้นตอนที่ 1 เลือกประเภทการยื่นคำร้อง

OSS : One Stop Service @ สพป.ลำปาง เขต 1

Theme: default

Step 1 ยื่นคำร้อง Step 2 ตรวจสอบข้อมูล Step 3 ยืนยันแบบคำขอ Step 4 เสร็จสิ้นคำร้องขอ

เลือกเมนูขอหนังสือรับรองเงินเดือนปกติ

Previous Next Finish Cancel

### Step 1 เลือกกรายการ

กรุณาเลือกกรายการ

- ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญปกติ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
- ขอหนังสือรับรองเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
- ขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
- ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/ต่ออายุบัตรข้าราชการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
- ขอคัดลอกสำเนา กพ.7 (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

ยืนยันเลือกกรายการ

กดยืนยันเลือกกรายการ

## ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

OSS : One Stop Service @ สพป.ลำปาง เขต 1

Theme: default

Step 1 ยื่นคำร้อง Step 2 ตรวจสอบข้อมูล Step 3 ยืนยันแบบคำขอ Step 4 เสร็จสิ้นคำร้องขอ

กรอกหมายเลขบัตรประชาชน

Previous Next Finish Cancel

### Step 2 ตรวจสอบข้อมูล > ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญปกติ

ค้นหาข้อมูล

กรุณากรอกหมายเลขบัตรประชาชน

ค้นหาข้อมูล

กดค้นหาข้อมูล

Previous Next Finish Cancel

### ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันแบบคำขอ

OSS : One Stop Service @ สพป.ลำปาง เขต 1

Theme: default

Step 1 ยื่นคำร้อง Step 2 ตรวจสอบข้อมูล Step 3 ยืนยันแบบคำขอ

หากไม่มีข้อมูลในระบบ โปรแกรมจะแจ้งดังนี้  
ให้ผู้รับบริการติดต่อ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงาน  
การเงินและสินทรัพย์  
สปป.ลป. 1

Previous Next Finish Cancel

Step 3 ยืนยันแบบคำขอ

ค่าเดือน  
ไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา

Previous Next Finish Cancel

กรณีมีข้อมูลผู้ใช้ในระบบ โปรแกรมจะแสดงรายการดังนี้

Step 3 ยืนยันแบบคำขอ

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินบำนาญปกติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

เขียนที่ ออนไลน์  
เลขที่คำขอ # auto  
วันที่ 14 กันยายน 2563

ข้าพเจ้า :  
นาง [ชื่อและนามสกุล]

ตำแหน่ง :  
บ้านบุญปกติ

ได้รับเงินเดือน :  
55,000.27

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อนำไปประกอบ :  
ใช้ยื่นนิติกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ

ผู้ยื่นคำร้องกรอกความประสงค์ในการ  
ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

ยืนยันบันทึกส่งคำร้อง ยกเลิก

กดยืนยันบันทึกส่งคำร้อง

Previous Next Finish Cancel

## ขั้นตอนที่ 4 เสร็จสิ้นคำร้องขอ

### Step 4 เสร็จสิ้นคำร้องขอ

ข้อมูลการยื่นคำร้องครั้งนี้

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญปกติ  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

ข้าพเจ้า นาง [redacted] ตำแหน่ง บำนาญปกติ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1 ได้รับเงินเดือน จำนวน 35,605.27 บาท  
เงินวิทยฐานะ บาท เงินตอบแทน บาท รวมรับทั้งสิ้น บาท  
มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อนำไปประกอบ ใช้ยื่นนิติกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

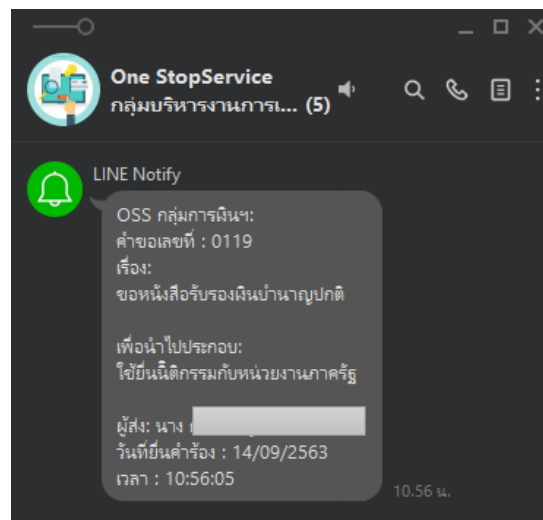
ลงชื่อ [redacted]  
[redacted]  
ตำแหน่ง บำนาญปกติ

ข้อมูลการยื่นคำร้องที่เคยทำรายการไว้

รายการยื่นคำร้อง					
#	เรื่องคำร้อง	เพื่อนำไปประกอบ	วันที่ยื่นคำร้อง	เลขที่คำขอ	สถานะ
119	ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญปกติ	ใช้ยื่นนิติกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ	2020-09-14 10:56:05	0119	Approved
117	ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญปกติ	การค้าประกัน	2020-09-09 11:04:39	0117	Approved
00	ขอหนังสือรับรองเงินบำนาญปกติ	Adfdfdfdf	2020-09-08 22:20:40	0000	Approved

## เมื่อเสร็จสิ้นคำขอ

ระบบจะแจ้งการทำรายการผ่านทาง Line One Stop Service กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดังนี้



เมื่อผู้รับบริการยื่นคำร้องเสร็จสิ้นแล้ว สามารถตรวจสอบการยื่นคำร้องและความคืบหน้าในการดำเนินการได้ที่ <http://lpg1.go.th/OneStopService> โดยเลือกเมนูที่ได้ยื่นคำร้องไว้ ดังตัวอย่าง



ระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบสถานะดังนี้

ลำดับ	เลขที่คำร้องขอ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ	วันที่รับเรื่องดำเนินการ
1	0001	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	รับเรื่องคำร้อง/ดำเนินการ	9 กันยายน 2563
2	0077	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	รับเรื่องคำร้อง/ดำเนินการ	9 กันยายน 2563
3	0078	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	รับเรื่องคำร้อง/ดำเนินการ	9 กันยายน 2563
4	0079	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	แจ้งดำเนินการเสร็จสิ้น	9 กันยายน 2563
5	0080	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	ยื่นคำร้อง/ยังไม่ได้รับเรื่อง	
6	0081	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	ยื่นคำร้อง/ยังไม่ได้รับเรื่อง	
7	0082	นาง [REDACTED]	8 กันยายน 2563	ยื่นคำร้อง/ยังไม่ได้รับเรื่อง	
8	0117	นาง [REDACTED]	9 กันยายน 2563	ยื่นคำร้อง/ยังไม่ได้รับเรื่อง	
9	0119	นาง [REDACTED]	14 กันยายน 2563	ยื่นคำร้อง/ยังไม่ได้รับเรื่อง	

ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบการยื่นคำร้องและความคืบหน้าในการดำเนินการได้ที่ช่องสถานะ

กรณีที่ ยื่นคำร้องแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับเรื่อง สถานะจะเป็น

กรณีที่ ยื่นคำร้องแล้ว เจ้าหน้าที่รับเรื่องดำเนินการ สถานะจะเป็น

กรณีที่ เจ้าหน้าที่รับเรื่องดำเนินการเสร็จสิ้น สถานะจะเป็น

หากผู้รับบริการตรวจสอบสถานะการยื่นคำร้องของตนเองแล้วพบว่า สถานะเป็น

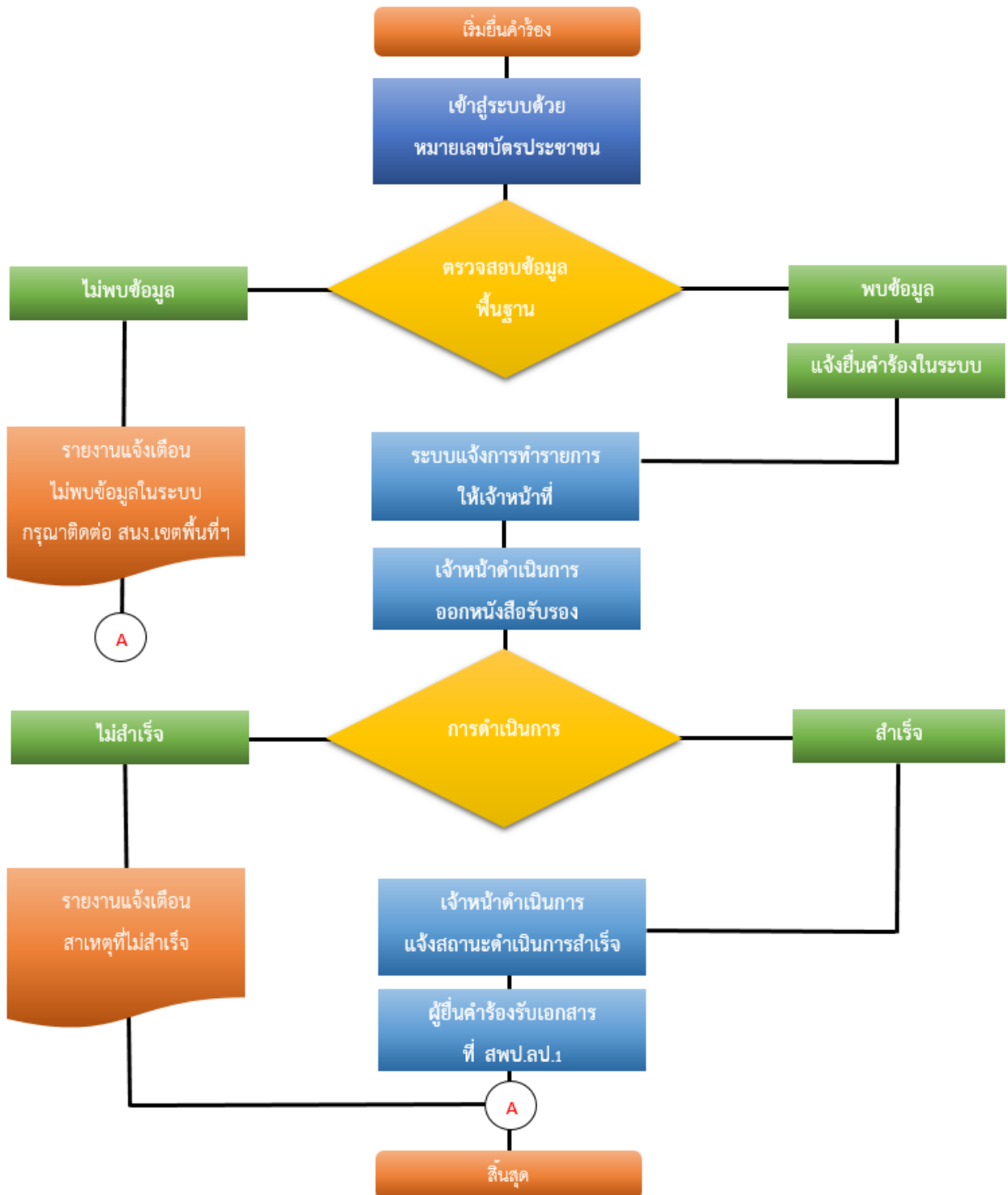
ผู้รับบริการสามารถรับเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลารอขั้นตอนการดำเนินการใด ๆ

ผังขั้นตอนการทำงานระบบ (Flow chart)

One Stop Service

สพป.ลำปาง เขต 1

ผังขั้นตอนแบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน  
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ลำปาง เขต 1



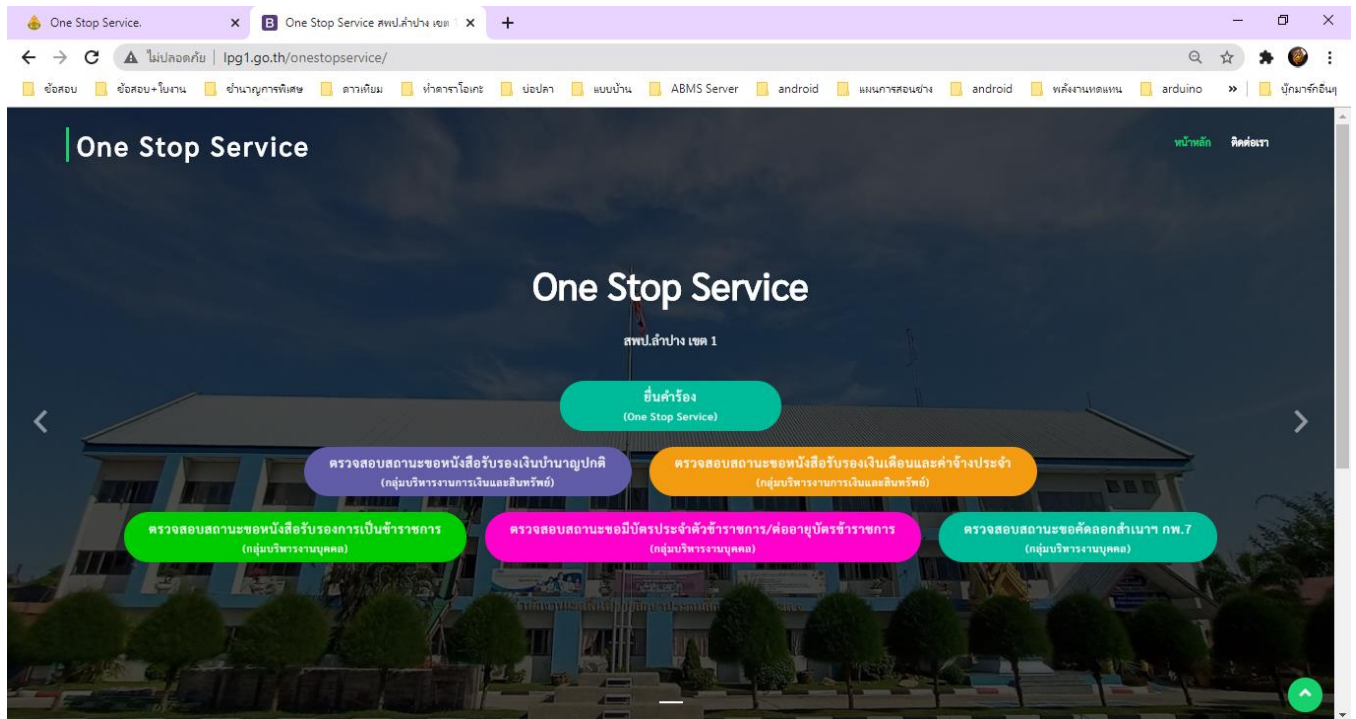


ผังขั้นตอนแบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ข้าราชการบำนาญ)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ลำปาง เขต 1



# ระบบ One Stop Service



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลำปาง เขต 1