



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1

ที่..... วันที่ .....

เรื่อง ขอยืมเงินไปปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 1 มีความประสงค์ขอยืมเงินไปปฏิบัติราชการ เรื่อง.....

ในระหว่างวันที่.....ถึง.....

(ตั้งเอกสารและรายละเอียดที่แนบ) โดยใช้งบประมาณ.....

( ) เงินตรงราชการ ( ) เงินงบประมาณ

จากแผนงาน.....งาน/โครงการ.....

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท

2. ค่าเช่าที่พัก.....บาท

3. ค่ายานพาหนะ..... บาท

4. อื่น ๆ.....บาท

4.1 .....บาท

4.2.....บาท

4.3.....บาท

รวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....