

คู่มือการใช้งาน

ระบบจัดการการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ครั้งที่ 74 ปีการศึกษา 2569

สำหรับผู้ใช้ระดับเขต (ผู้ดูแลระบบ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

ฉบับเดือนตุลาคม 2569

คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบจัดการการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 74 ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้ใช้ระดับเขต (ผู้ดูแลระบบ) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ในการใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดเวลาของการจัดการแข่งขัน

เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วยภาพรวมของระบบ การตั้งค่างานแข่งขันและช่วงเวลา การจัดการข้อมูลหลักและผู้ใช้ การดูแลการลงทะเบียน การตั้งค่าเกียรติบัตร การปลดล็อกผลคะแนน การประกาศผล รายงาน ประวัติการใช้งาน และงานดูแลเซิร์ฟเวอร์ โดยอธิบายเป็นขั้นตอนตามลำดับการทำงานจริง ระบุชื่อเมนูและปุ่มที่ต้องกดตามที่ปรากฏบนหน้าจอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถปฏิบัติตามได้ทันที

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และช่วยให้การดำเนินงานแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบข้อผิดพลาดหรือมีข้อเสนอแนะ โปรดแจ้งผู้ดูแลระบบระดับเขตเพื่อปรับปรุงในฉบับต่อไป

คณะผู้จัดทำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1
ตุลาคม 2569

สารบัญ

บทที่ 1 ภาพรวมระบบ 5

ส่วนประกอบของระบบ 5

ผู้ใช้ 4 ระดับและขอบเขตข้อมูล 5

ตารางสิทธิ์การใช้งาน 5

ลำดับการดำเนินงานตลอดงาน 6

สถานะที่ควรรู้ 7

บทที่ 2 การเริ่มต้นใช้งาน 8

การเข้าสู่ระบบ 8

การเปลี่ยนรหัสผ่าน 8

ส่วนประกอบของหน้าจอหลังบ้าน 8

การออกจากระบบ 9

การป้องกันการเดารหัสผ่านและการลืมรหัสผ่าน 9

บทที่ 3 ผู้ใช้ระดับเขต (ผู้ดูแลระบบ) 10

Dashboard 10

ตั้งค่างานแข่งขัน 10

ผู้ใช้งาน 11

ข้อมูลหลัก 12

เนื้อหาเว็บไซต์ 13

ดูแลการลงทะเบียน 13

พิมพ์บัตรประจำตัวและเกียรติบัตร 14

ตั้งค่าเกียรติบัตร 14

กรรมการตัดสินและบันทึกคะแนน 14

ประกาศผล 15

รายงานและส่งออก Excel 15

ประวัติการใช้งาน (Audit Log) 15
งานผู้ดูแลเซิร์ฟเวอร์ (ทำผ่าน command line) 16
บทที่ 4 ปัญหาที่พบบ่อยและการแก้ไข 17
ช่องทางติดต่อ 18

บทที่ 1 ภาพรวมระบบ

ระบบจัดการการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 74 ปีการศึกษา 2569 ของ สพป.ลำปาง เขต 1 ใช้ตั้งแต่รับสมัครจนถึงประกาศผลและพิมพ์เกียรติบัตร วันแข่งขันคือวันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2569

ส่วนประกอบของระบบ

ส่วน	ผู้ใช้	การเข้าถึง
หน้าเว็บไซต์ (หน้าบ้าน)	ผู้ชมทั่วไป ครู นักเรียน ผู้ปกครอง	เปิดเว็บได้ทันที ไม่ต้องเข้าสู่ระบบ
ระบบจัดการ (หลังบ้าน)	เจ้าหน้าที่ 4 ระดับ	เข้าสู่ระบบที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วระบบพาไปหน้า Dashboard

ผู้ใช้ 4 ระดับและขอบเขตข้อมูล

ระดับ	ผู้ใช้	เห็นข้อมูล	หน้าที่หลัก
ระดับเขต	เจ้าหน้าที่ สพป. / ผู้ดูแลระบบ	ทั้งระบบ	ตั้งค่างาน ช่วงเวลา ข้อมูลหลัก ผู้ใช้ ประกาศผล รายงาน
ระดับโรงเรียน	ครู/เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน	เฉพาะโรงเรียนตนเอง	ลงทะเบียนทีม นักเรียน ครู พิมพ์บัตรและเกียรติบัตร
ระดับเครือข่าย	ประธาน/เลขานุการเครือข่าย	เฉพาะโรงเรียนในเครือข่าย	ตรวจสอบและยืนยันการลงทะเบียน รีเซ็ตรหัสผ่านโรงเรียน รายงาน
ระดับศูนย์สาระ	ประธาน/เลขานุการศูนย์	เฉพาะกิจกรรมในศูนย์	กำหนดห้อง/เวลา กรรมการตัดสิน บันทึกคะแนน ยืนยันผล

ตารางสิทธิ์การใช้งาน

ความสามารถ	เขต	เครือข่าย	โรงเรียน	ศูนย์สาระ
ตั้งค่างาน / ช่วงเวลา / เกณฑ์เหรียญ	✓			
จัดการผู้ใช้	✓	รีเซ็ตรหัส ร.ร. ในเครือข่าย		

ความสามารถ	เขต	เครือข่าย	โรงเรียน	ศูนย์สาระ
จัดการโรงเรียน เครือข่าย สนาม ห้อง	✓			
จัดการกิจกรรม	✓			ห้อง/เวลา/ข่าว ของศูนย์ตน
ลงทะเบียนทีม นักเรียน ครู	✓ (ทำแทนได้ทุกเวลา)		✓ (ในช่วงรับสมัคร)	
ยืนยันการลงทะเบียน	✓	✓	ส่งยืนยัน	
จัดกรรมการตัดสิน / บันทึกคะแนน / ยืนยันผล	✓			✓
ปลดล็อกผลที่ยืนยันแล้ว	✓			
ประกาศผล	✓			✓ (ถ้าเขตอนุญาต)
พิมพ์บัตรประจำตัว	✓	✓	✓ (ของตน)	
พิมพ์เกียรติบัตรนักเรียน/ครู	✓	✓	✓ (ของตน หลังประกาศผล)	
พิมพ์เกียรติบัตรกรรมการ	✓			✓
ส่งออก Excel	✓	✓	✓	✓
ดูประวัติการใช้งาน (Audit Log)	✓			

ระบบตรวจสิทธิ์ 2 ชั้นทุกครั้ง คือสิทธิ์ของระดับผู้ใช้และขอบเขตข้อมูล ผู้ใช้จึงเห็นและแก้ไขได้เฉพาะข้อมูลในขอบเขตของตน

ลำดับการดำเนินงานตลอดงาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาที่ตั้งในระบบ
1	ตั้งค่างาน ข้อมูลหลัก สร้างบัญชีผู้ใช้	เขต	ก่อนเปิดรับสมัคร

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาที่ตั้งในระบบ
2	ลงทะเบียนนักเรียน ครู และทีม แล้วส่งยืนยัน	โรงเรียน	ช่วงรับสมัคร
3	ตรวจสอบและยืนยันทีม หรือส่งกลับแก้ไข	เครือข่าย (เขตทำได้)	ช่วงรับสมัคร
4	แก้ไขชื่อสะกดผิด	โรงเรียน	ช่วงแก้ไขชื่อ
5	พิมพ์บัตรประจำตัว	ทุกระดับ	เมื่อเปิดพิมพ์บัตร
6	กำหนดห้อง เวลา กรรมการ เกณฑ์คะแนน	ศูนย์สาระ	ก่อนวันแข่งขัน
7	บันทึกคะแนนและยืนยันผล	ศูนย์สาระ	เมื่อเปิดบันทึกคะแนน
8	ประกาศผล	เขต (หรือศูนย์ถ้าได้รับอนุญาต)	หลังยืนยันผล
9	พิมพ์เกียรติบัตร	ทุกระดับ	เมื่อเปิดพิมพ์เกียรติบัตร
10	สรุปและส่งออกตัวแทนระดับภาค	เขต	หลังประกาศผล

สถานะที่ควรรู้

- **สถานะทีม:** ฉบับร่าง ⟶ รอเครือข่ายยืนยัน ⟶ ยืนยันแล้ว หรือ ส่งกลับแก้ไข ทีมที่ยังเป็นฉบับร่างไม่ถูกนับว่าสมัคร
- **สถานะผลของกิจกรรม:** รอแข่งขัน ⟶ กำลังบันทึกคะแนน ⟶ ยืนยันผลแล้ว (ล็อก) ⟶ ประกาศผลแล้ว
- **เกณฑ์เหรียญ (ค่าตั้งต้น แก้ได้):** 80–100 ทอง, 70–79.99 เงิน, 60–69.99 ทองแดง, ต่ำกว่า 60 เข้าร่วม
- **ลำดับที่ 1–3** ได้ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 และ 2 เมื่อได้เหรียญทองแดงขึ้นไป
- **ตัวแทนระดับภาค** คือลำดับที่ 1 ของกิจกรรมที่ส่งต่อระดับภาค และคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ (ค่าตั้งต้น 80)

บทที่ 2 การเริ่มต้นใช้งาน

ผู้ใช้ทุกระดับเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านชั่วคราวที่ได้รับจากเขต และต้องเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนใช้งานครั้งแรก

การเข้าสู่ระบบ

1. เปิดเว็บไซต์ระบบ แล้วกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** มุมขวาบน (หรือเปิด /login โดยตรง)
2. กรอก **ชื่อผู้ใช้** (บัญชีโรงเรียนมักเป็นรหัส SMIS ของโรงเรียน) ตัวพิมพ์เล็กหรือใหญ่ก็ได้
3. กรอก **รหัสผ่าน** กดรูปตาท้ายช่องเพื่อดูรหัสที่พิมพ์ได้
4. ถ้ามีช่อง **รหัสยืนยัน** ปรากฏ ให้พิมพ์ผลบวกของตัวเลขในภาพ (กดปุ่มลูกศรวนเพื่อเปลี่ยนโจทย์)
5. กด **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะพาไปหน้า Dashboard ของระดับผู้ใช้นั้น
6. ถ้าเป็นการเข้าครั้งแรกหรือเพิ่งถูกรีเซ็ตรหัส ระบบจะพาไปหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านทันที ต้องเปลี่ยนก่อนจึงใช้เมนูอื่นได้

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เมนูซ้ายหัวข้อ **บัญชีผู้ใช้** ⟶ **เปลี่ยนรหัสผ่าน** (หรือกดไอคอนรูปคนมุมขวาบน ⟶ เปลี่ยนรหัสผ่าน)
2. กรอก **รหัสผ่านปัจจุบัน** (ครั้งแรกคือรหัสชั่วคราวที่ได้รับ)
3. กรอก **รหัสผ่านใหม่** อย่างน้อย 8 ตัวอักษร มีทั้งตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข และต้องไม่ซ้ำรหัสเดิม
4. กรอก **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** ให้ตรงกัน
5. กด **บันทึกรหัสผ่านใหม่** ระบบแจ้ง “เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว” และกลับไปหน้า Dashboard

ส่วนประกอบของหน้าจอหลังบ้าน

ตำแหน่ง	สิ่งที่เห็น
แถบเมนูซ้าย	ระดับผู้ใช้ ชื่อผู้ใช้ หน่วยงาน และเมนูตามสิทธิ์ บนมือถือกดปุ่ม ☰ มุมซ้ายบนเพื่อเปิดเมนู
แถบด้านบน	ชื่อหน้า วันแข่งขัน ปุ่มสลับโหมดสว่าง/มืด และเมนูบัญชีผู้ใช้

ตำแหน่ง	สิ่งที่เห็น
ท้ายเมนูซ้าย	เปลี่ยนรหัสผ่าน และ ดูหน้าเว็บไซต์ (เปิดแท็บใหม่)
ตารางข้อมูล	ช่องค้นหา เรียงลำดับโดยกดหัวคอลัมน์ แบ่งหน้า และปุ่มส่งออก Excel

การออกจากระบบ

1. กดไอคอนรูปคนมุมขวาบน
2. กด **ออกจากระบบ** แล้วกดยืนยันอีกครั้ง
3. ระบบกลับไปหน้าแรกของเว็บไซต์

ถ้าไม่ได้ใช้งานนาน 60 นาที ระบบจะออกจากระบบให้อัตโนมัติ ต้องเข้าสู่ระบบใหม่

การป้องกันการเดารหัสผ่านและการลืมรหัสผ่าน

- กรอกผิดตั้งแต่ 3 ครั้ง ต้องตอบรหัสยืนยัน (บวกเลข) เพิ่ม
- กรอกผิดครบ 5 ครั้งใน 15 นาที ระบบระงับการเข้าสู่ระบบชั่วคราว 15 นาที
- **ลืมรหัสผ่าน (โรงเรียน):** ติดต่อประธานเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบระดับเขต เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านชั่วคราว
- **ลืมรหัสผ่าน (เครือข่าย/ศูนย์สาระ/เขต):** ติดต่อผู้ดูแลระบบระดับเขต
- บัญชีถูกล็อก: ให้เขตกด **ปลดล็อก** ที่เมนูผู้ใช้งาน

บทที่ 3 ผู้ใช้ระดับเขต (ผู้ดูแลระบบ)

เขตเห็นและทำได้ทุกอย่างในระบบ ทำแทนโรงเรียนและศูนย์สาระได้ทุกช่วงเวลา และเป็นผู้เดียวที่ปลดล็อกผลคะแนนได้

กลุ่มเมนู	เมนู
ภาพรวม	Dashboard
ตั้งค่าระบบ	ตั้งค่างานแข่งขัน, ผู้ใช้งาน, ตั้งค่าเกียรติบัตร
ข้อมูลหลัก	เครือข่าย, โรงเรียน, ศูนย์สาระ, กลุ่มกิจกรรม, สนามแข่งขัน, ห้องแข่งขัน, กิจกรรมการแข่งขัน
การแข่งขัน	ทีมที่ลงทะเบียน, ลงทะเบียนแทนโรงเรียน, ทะเบียนนักเรียน, ทะเบียนครู, พิมพ์บัตรประจำตัว, คณะกรรมการจัดงาน, กรรมการตัดสิน, บันทึกคะแนน, ประกาศผล
เนื้อหา	ข่าวประกาศ, เอกสารเกณฑ์การแข่งขัน, คู่มือการใช้งาน
รายงาน	รายงานและส่งออก Excel, ประวัติการใช้งาน (Audit Log)

ลำดับการเตรียมระบบก่อนเปิดรับสมัคร (แนะนำ)

1. ตั้งค่างานแข่งขันและช่วงเวลา
2. เครือข่าย ⟶ โรงเรียน ⟶ ศูนย์สาระ ⟶ กลุ่มกิจกรรม ⟶ สนาม ⟶ ห้อง ⟶ กิจกรรม
3. สร้างบัญชีผู้ใช้ทุกระดับและส่งรหัสผ่านชั่วคราว
4. ลงข่าว เกณฑ์การแข่งขัน คู่มือ และคณะกรรมการ

Dashboard

แสดงสถิติทั้งเขต โรงเรียนที่ยังไม่ลงทะเบียน กิจกรรมที่ยังไม่ส่งผล และความคืบหน้ารายศูนย์/รายสนาม พร้อมสถานะช่วงเวลาที่เปิดอยู่

ตั้งค่างานแข่งขัน

1. เมนู **ตั้งค่างานแข่งขัน**
2. กล่อง **ข้อมูลงานแข่งขัน**: ชื่องาน ครั้งที่ ปีการศึกษา (พ.ศ.) หน่วยงานผู้จัด วันแข่งขัน (ใช้นับถอยหลังและเป็นค่าตั้งต้นของกิจกรรม) สถานที่พิธีเปิด

3. กล่อง **ช่วงเวลาดำเนินงาน** กำหนดวันเวลาตามตารางด้านล่าง
4. กล่อง **เกณฑ์รางวัล**: คะแนนขั้นต่ำเหรียญทอง/เงิน/ทองแดง คะแนนขั้นต่ำตัวแทนภาค และสวิตช์ **อนุญาตให้ศูนย์สาระประกาศผลเอง**
5. กด **บันทึกการตั้งค่า** (ช่องที่ผิดจะขึ้นกรอบแดงพร้อมข้อความ)

ช่วงเวลา	ผลต่อระบบ
เปิดรับสมัคร – ปิดรับสมัคร	โรงเรียนเพิ่ม/แก้/ลบทีม นักเรียน ครู และส่งยืนยันได้
เปิดแก้ไขชื่อ – ปิดแก้ไขชื่อ	แก้ได้เฉพาะคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล รูป
เปิดพิมพ์บัตรประจำตัว	โรงเรียน เครือข่าย และหน้าเว็บพิมพ์บัตรได้
เปิดบันทึกคะแนน	ศูนย์สาระกรอกคะแนนได้
เปิด – ปิดแก้ไขชื่อในเกียรติบัตร	โรงเรียนแก้ชื่อสะกดผิดก่อนพิมพ์เกียรติบัตร
เปิดพิมพ์เกียรติบัตร	โรงเรียนและบุคคลทั่วไปพิมพ์เกียรติบัตรได้

ผู้ใช้งาน

สร้างบัญชีโรงเรียนทั้งหมดในครั้งเดียว

1. เมนู **ผู้ใช้งาน** กด **สร้างบัญชีโรงเรียนทั้งหมด**
2. ระบบสร้างบัญชีให้โรงเรียนที่เปิดใช้งานและยังไม่มีบัญชี ชื่อผู้ใช้ = รหัส SMIS (ถ้าไม่มีใช้ sch+เลข) รหัสผ่านสุ่ม 10 ตัว
3. ดาวน์โหลดรายชื่อบัญชีและรหัสผ่านชั่วคราวทันที แล้วส่งให้โรงเรียน (ระบบไม่แสดงรหัสซ้ำ)

เพิ่มผู้ใช้ทีละคน (เครือข่าย ศูนย์สาระ เจ้าหน้าที่เขต)

1. กด **เพิ่มผู้ใช้งาน**
2. กรอก **ชื่อผู้ใช้** (a-z ตัวเล็ก ตัวเลข . _ - อย่างน้อย 3 ตัว) และ **ชื่อที่แสดง**
3. เลือก **ระดับผู้ใช้** แล้วเลือกหน่วยงานที่ปรากฏ: โรงเรียน / เครือข่าย / ศูนย์สาระ (บังคับตามระดับ)
4. กรอกอีเมล โทรศัพท์ (ไม่บังคับ)
5. **รหัสผ่านชั่วคราว**: เว้นว่างให้ระบบสุ่ม หรือกำหนดเอง (8 ตัวขึ้นไป มีตัวอักษรและตัวเลข)
6. ติ๊ก **เปิดใช้งาน** แล้วกด **บันทึก** จดรหัสที่แสดงไว้ส่งผู้ใช้

จัดการบัญชีที่มีอยู่

ปุ่ม	ผล
ดินสอ (แก้ไข)	แก้ข้อมูล เปลี่ยนระดับ ปิด/เปิดใช้งาน (เปลี่ยนระดับหรือปิดบัญชีตัวเองไม่ได้)
กุญแจ (รีเซ็ตรหัสผ่าน)	สร้างรหัสชั่วคราวใหม่ ปลดล็อก และบังคับเปลี่ยนรหัส
กุญแจเปิด (ปลดล็อก)	ปลดล็อกบัญชีที่กรอกรหัสผิดหลายครั้ง โดยไม่เปลี่ยนรหัส
ถังขยะ (ลบ)	ลบบัญชี (ลบบัญชีตัวเองหรือบัญชีเขตที่เหลือคนสุดท้ายไม่ได้)

ข้อมูลหลัก

ทุกเมนูในกลุ่มนี้ใช้หน้าจอแบบเดียวกัน: กด **เพิ่ม...** ⟶ กรอกฟอร์ม ⟶ **บันทึก** แก้ไขด้วยดินสอ ลบด้วยถังขยะ (ลบไม่ได้ถ้ามีข้อมูลอื่นอ้างอิงอยู่)

เมนู	ช่องสำคัญ	หมายเหตุ
เครือข่าย	ชื่อเครือข่าย อำเภอ ลำดับการแสดง	ใช้กำหนดผู้ตรวจสอบและสรุปผลรายเครือข่าย
โรงเรียน	รหัส SMIS ชื่อ เครือข่าย สังกัด อำเภอ ผู้อำนวยการ โทรศัพท์ ระดับที่เปิดสอน โรงเรียนเรียนรวม เปิดใช้งาน	นำเข้า Excel ได้ จับคู่ด้วยรหัส SMIS และสร้างเครือข่ายที่ยังไม่มีให้อัตโนมัติ
ศูนย์สาระ	ชื่อศูนย์ ประธานศูนย์ โทรศัพท์ ลำดับ	10 ศูนย์ กำหนดกลุ่มที่ดูแลที่เมนูกลุ่มกิจกรรม
กลุ่มกิจกรรม	ชื่อกลุ่ม ชื่อใน URL (อังกฤษตัวเล็ก เช่น art-music) ศูนย์ที่รับผิดชอบ ลำดับ กลุ่มเรียนรวม	ใช้สร้างเมนูตารางการแข่งขัน
สนามแข่งขัน	ชื่อสนาม ที่อยู่ ละติจูด ลองจิจูด ผู้ประสานงาน ลิงก์ Google Maps สถานที่พิธีเปิด	แสดงในหน้าสถานที่แข่งขันพร้อมแผนที่
ห้องแข่งขัน	สนาม อาคาร ชั้น ห้อง/จุดแข่งขัน ความจุ	ใช้กำหนดสถานที่ของกิจกรรม
กิจกรรมการแข่งขัน	รหัส ชื่อ กลุ่ม ระดับชั้น ประเภท (เดี่ยว/ทีม) นักเรียนขั้นต่ำ/สูงสุด ครูสูงสุด ทีมต่อโรงเรียน ห้อง วัน เวลา วิธีบันทึกคะแนน แข่งต่อระดับ ภาค เปิดรับสมัคร	นำเข้า Excel ได้ จับคู่ด้วยรหัสกิจกรรม ชื่อกลุ่มต้องตรงกับในระบบ (ดูชีต “อ้างอิง”) วันที่ใช้ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ได้

ขั้นตอนนำเข้าจาก Excel (โรงเรียน / กิจกรรม / กรรมการ)

1. กดปุ่มนำเข้าในหน้านั้น แล้วกด **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel**

2. กรอกข้อมูลตามหัวคอลัมน์ ห้ามแก้แถวที่ 1
3. เลือกไฟล์ (.xlsx .xls .csv ไม่เกิน 5 MB) แล้วกด **นำเข้า**
4. ถ้ามีแถวผิด ระบบจะไม่นำเข้าแถวใดเลยและแจ้งแถวที่ผิด แก้ไฟล์แล้วนำเข้าใหม่

เนื้อหาเว็บไซต์

เมนู	ช่องที่กรอก	แสดงที่
ข่าวประกาศ	หัวข้อ รายละเอียด กิจกรรม ศูนย์สาระ ปักหมุด เผยแพร่	หน้าแรกและหน้าข่าวประกาศ
เอกสารเกณฑ์การแข่งขัน	ชื่อเอกสาร ลำดับ ลิงก์ หรือไฟล์ PDF ไม่เกิน 8 MB (มีทั้งคู่จะใช้ลิงก์)	เมนู “เกณฑ์การแข่งขัน”
คู่มือการใช้งาน	ชื่อคู่มือ สำหรับ (ทุกคน/ระดับ) ลิงก์วิดีโอ ไฟล์ PDF ไม่เกิน 8 MB	หน้า “คู่มือการใช้งานเว็บไซต์”
คณะกรรมการจัดงาน	สร้างฝ่าย (ชื่อ ลำดับ หน้าที่) แล้วเพิ่มรายชื่อกรรมการ (ฝ่าย ชื่อ ลำดับในฝ่าย ตำแหน่ง หน้าที่) หรือนำเข้า Excel	หน้า “คณะกรรมการจัดการแข่งขัน”

ดูแลการลงทะเบียน

ทีมที่ลงทะเบียน (ทุกเครือข่าย)

1. เมนู **ทีมที่ลงทะเบียน** กรองด้วยสถานะ กลุ่มกิจกรรม หรือเครือข่าย
2. กด ✓ เพื่อยืนยัน กดลูกศรวนเพื่อส่งกลับแก้ไข (ต้องใส่เหตุผล) หรือติ๊กหลายทีมแล้วกด **ยืนยันที่เลือก**
3. กดถังขยะเพื่อ **ลบทีม** (เฉพาะเขต)
4. กด **Excel (ทั้งหมด)** ส่งออกรายชื่อทุกทีม

ลงทะเบียนแทนโรงเรียน

1. เมนู **ลงทะเบียนแทนโรงเรียน** เลือกโรงเรียนจากรายการ
2. ทำตามขั้นตอนเดียวกับโรงเรียน (สมัครกิจกรรม ⟶ บันทึก ⟶ ส่งยืนยัน) ได้ทุกช่วงเวลา ไม่ติดช่วงรับสมัคร

3. เมนู **ทะเบียนนักเรียน** และ **ทะเบียนครู** ของเขตแสดงทุกโรงเรียน ต้องเลือก **โรงเรียน** ทุกครั้งที่เพิ่มรายชื่อ

พิมพ์บัตรประจำตัวและเกียรติบัตร

1. เมนู **พิมพ์บัตรประจำตัว** เลือกโรงเรียน
2. กล่องซ้าย: พิมพ์บัตรทั้งหมด / เฉพาะนักเรียน / เฉพาะครู (A4 หน้าละ 8 ใบ)
3. กล่องขวา: พิมพ์เกียรติบัตรนักเรียน/ครู และ **เกียรติบัตรกรรมการตัดสิน** เขตพิมพ์ได้ทุกเวลา

ตั้งค่าเกียรติบัตร

1. เมนู **ตั้งค่าเกียรติบัตร**
2. กล่อง **ผู้ลงนามและข้อความ** กรอก
    - ชื่อและตำแหน่งผู้ลงนาม 1 (บังคับ) เช่น (นายสมชาย ใจดี) / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1
    - ชื่อและตำแหน่งผู้ลงนาม 2 (ไม่บังคับ)
    - วันที่ออกเกียรติบัตร (เว้นว่าง = วันแข่งขัน) และข้อความระดับการแข่งขัน
3. กล่อง **ภาพพื้นหลังและลายเซ็น** อัปโหลดได้ 5 ภาพ (JPG/PNG/WebP ไม่เกิน 6 MB)
    - พื้นหลังนักเรียน / ครู / กรรมการ: แนวนอนสัดส่วน A4 (เช่น 3508×2480 px) เว้นกลางให้ข้อความ ไม่อัปโหลดจะใช้กรอบสำเร็จรูป
    - ลายเซ็นผู้ลงนาม 1 และ 2: PNG พื้นโปร่งใส ประมาณ 600×250 px
    - ติ๊ก **ลบภาพนี้** เพื่อเอาภาพเดิมออก
4. กด **บันทึก** แล้วกด **ตัวอย่าง: นักเรียน** / **ครู** / **กรรมการ** เพื่อตรวจก่อน
5. กำหนดวัน **เปิดพิมพ์เกียรติบัตร** ที่เมนูตั้งค่างานแข่งขัน

กรรมการตัดสินและบันทึกคะแนน

- เขตใช้หน้าเดียวกับศูนย์สาระ แต่เห็นทุกศูนย์ ตอนเพิ่มกรรมการต้องเลือก **ศูนย์สาระ**
- หน้า **บันทึกคะแนน** แสดงความคืบหน้า “กิจกรรมยืนยันผลแล้ว x / y” และกด **บันทึก** เพื่อกรอกแทนศูนย์ได้

ปลดล็อกกิจกรรมที่ยืนยันผลแล้ว

1. เมนู **บันทึกคะแนน** กด **ดูผล** ที่กิจกรรม

2. กด **ปลดล็อก** แล้วยืนยัน (ถ้าประกาศผลแล้ว ระบบจะยกเลิกการประกาศด้วย)
3. แก้คะแนน ⟶ บันทึก ⟶ ยืนยันผล ⟶ ประกาศผลใหม่ ทุกขั้นถูกบันทึกในประวัติการใช้งาน

ประกาศผล

1. เมนู **ประกาศผล** ดูการ์ด: ยืนยันผลแล้วรอประกาศ / ประกาศผลแล้ว / ยังไม่ยืนยันผล
2. ติ๊กกิจกรรม หรือกด **เลือกทั้งหมดที่รอประกาศ**
3. กด **ประกาศผลที่เลือก** แล้วยืนยัน ผลแสดงบนเว็บ สรุปเหรียญ โหมดจอทีวี และตัวแทนภาคทันที
4. ถ้าประกาศผิด: ติ๊กกิจกรรมที่ประกาศแล้ว กด **ยกเลิกการประกาศที่เลือก**

รายงานและส่งออก Excel

เมนู **รายงานและส่งออก Excel** เลือกรายงานแล้วดาวน์โหลด (ข้อมูลทั้งเขต)

รายงาน	**เนื้อหา**
ผลการแข่งขันทั้งหมด	ทุกทีมในกิจกรรมที่ประกาศผลแล้ว พร้อมคะแนน เหรียญ รายชื่อ
สรุปเหรียญรางวัลรายโรงเรียน	ทอง เงิน ทองแดง เข้าร่วม และตัวแทนภาค
ตัวแทนแข่งขันระดับภาค	รายชื่อสำหรับกรอกต่อในระบบระดับภาค
สรุปการลงทะเบียนรายโรงเรียน	จำนวนทีม นักเรียน ครู และสถานะการยืนยัน
รายชื่อผู้ลงทะเบียนทั้งหมด	ทุกทีมที่ส่งยืนยันแล้ว พร้อมรายชื่อนักเรียนและครู
สถานะการบันทึกคะแนนรายกิจกรรม	ความคืบหน้าการตัดสินและประกาศผล

ประวัติการใช้งาน (Audit Log)

1. เมนู **ประวัติการใช้งาน (Audit Log)** ตารางเรียงล่าสุดก่อน: วันเวลา ผู้ใช้ การกระทำ ข้อมูล รหัส IP
2. การกระทำที่บันทึก: เข้า/ออกจากระบบ เพิ่ม แก้ไข ลบ นำเข้า รีเซ็ตรหัส เปลี่ยนรหัส ปลดล็อก
3. กดปุ่มรูปตาเพื่อดูค่าก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง
4. พิมพ์ค้นหาชื่อผู้ใช้หรือข้อมูลในช่องค้นหาได้

งานผู้ดูแลเซิร์ฟเวอร์ (ทำผ่าน command line)

งาน	คำสั่ง
สร้างผู้ดูแลระดับเขตคนแรก	php bin/create-user.php --username=admin --name="ผู้ดูแลระบบ" --role=area
ตรวจก่อนซิงก์ข้อมูลโรงเรียน/นักเรียน DMC	php bin/sync-area-data.php --dry-run
ซิงก์จริงและลบข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่จำเป็น	php bin/sync-area-data.php --strip-pii
หน้าเว็บขึ้น 503 (PHP 8 FastCGI หยุด)	powershell -ExecutionPolicy Bypass -File bin\php8-fastcgi.ps1

การซิงก์ DMC เติมเฉพาะช่องที่ว่าง ไม่ทับข้อมูลที่แก้ในระบบ รันซ้ำได้ทุกภาคเรียน

บทที่ 4 ปัญหาที่พบบ่อยและการแก้ไข

อาการ / ข้อความ	สาเหตุ	วิธีแก้
ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	พิมพ์ผิด หรือเปิด Caps Lock	กดรูปตาดูรหัสที่พิมพ์ ถ้าลืมให้ขอรีเซ็ต
เข้าสู่ระบบผิดหลายครั้ง ระบบระงับชั่วคราว 15 นาที	กรอกผิดครบ 5 ครั้ง	รอ 15 นาที หรือให้เขตกดปลดล็อก
บัญชีนี้ถูกระงับการใช้งาน	เขตปิดบัญชี	ติดต่อผู้ดูแลระบบระดับเขต
เข้าระบบแล้วถูกพาไปหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านตลอด	ยังใช้รหัสชั่วคราว	เปลี่ยนรหัสใหม่ให้สำเร็จ
ไม่เห็นปุ่ม “สมัครกิจกรรม” หรือ “เพิ่มนักเรียน”	ไม่อยู่ในช่วงรับสมัคร	ดูแถบสถานะช่วงเวลาด้านบน หรือให้เขตลงทะเบียนแทน
ไม่เห็นกิจกรรมที่ต้องการสมัคร	ระดับที่เปิดสอนไม่ตรง หรือเป็นกิจกรรมเรียนรวม	แก้ “ระดับที่เปิดสอน” ที่เมนูข้อมูลโรงเรียน หรือแจ้งเขตตั้งสถานะเรียนรวม
ไม่มีนักเรียนให้เลือกในกิจกรรม	ชั้นของนักเรียนไม่ตรงกับระดับกิจกรรม	เพิ่มนักเรียนชั้นที่ตรง หรือกด “ค้นหาจากรายชื่อนักเรียน”
ต้องมีนักเรียน x–y คน	จำนวนไม่ตรงเกณฑ์กิจกรรม	เพิ่มหรือลดนักเรียนให้อยู่ในช่วงที่กำหนด
ลบไม่ได้ อยู่ในทีม	นักเรียน/ครูยังอยู่ในทีม	แก้ทีมนำคนนั้นออกก่อน แล้วลบใหม่
แก้ทีมไม่ได้หลังส่งยืนยัน	ทีมรอเครือข่ายยืนยัน	กด “ดึงกลับมาแก้ไข” แก้แล้วส่งยืนยันใหม่
กิจกรรมนี้เริ่มการแข่งขัน/บันทึกคะแนนแล้ว	ศูนย์เริ่มกรอกคะแนน	แก้ทีมไม่ได้แล้ว ติดต่อเขต
ไฟล์รูปต้องไม่เกิน 3 MB / รองรับเฉพาะ JPG, PNG, WebP	ไฟล์ใหญ่หรือผิดชนิด (เช่น HEIC จาก iPhone)	ย่อรูปหรือบันทึกเป็น JPG ก่ออัปโหลด
บัตรพิมพ์ออกมาเล็ก/ใหญ่ผิดขนาด	เครื่องพิมพ์ย่อ/ขยายหน้า	ตั้งขนาดจริง 100% และปิดหัว/ท้ายกระดาษ

อาการ / ข้อความ	สาเหตุ	วิธีแก้
ยังไม่เปิดให้พิมพ์บัตร / เกียรติบัตร	ยังไม่ถึงเวลาที่เขตกำหนด	รอตามวันเวลาที่แสดงในกล่อง
ชื่อในเกียรติบัตรสะกดผิด	ชื่อในทะเบียนผิด	แก้ที่ทะเบียนในช่วงแก้ไขชื่อในเกียรติบัตร แล้วพิมพ์ใหม่ (เลขที่เดิม)
ยังไม่เปิดให้บันทึกคะแนน	ยังไม่ถึงเวลาที่เขตกำหนด	รอเวลาเปิด หรือแจ้งเขต
ยืนยันผลแล้วพบคะแนนผิด	คะแนนถูกล็อก	ติดต่อเขตให้ปลดล็อก
นำเข้า Excel ไม่สำเร็จ	แถวใดแถวหนึ่งผิด หรือแก้หัวคอลัมน์	ใช้แบบฟอร์มใหม่ แก้แถวตามที่ระบบแจ้ง
หน้าเว็บขึ้น 503	PHP 8 FastCGI หยุดทำงาน	ผู้ดูแลเซิร์ฟเวอร์รันสคริปต์ bin\php8-fastcgi.ps1
ออกจากระบบเอง	ไม่ได้ใช้งานเกิน 60 นาที	เข้าสู่ระบบใหม่

ช่องทางติดต่อ

- ลืมรหัสผ่าน: ติดต่อประธานเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบระดับเขต
- ข้อมูลโรงเรียนไม่ถูกต้อง: แจ้งผู้ดูแลระบบระดับเขต
- ปัญหาการบันทึกคะแนนหรือการประกาศผล: ติดต่อผู้ดูแลระบบระดับเขต