

คู่มือการใช้งาน

ระบบจัดการการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ครั้งที่ 74 ปีการศึกษา 2569

สำหรับผู้ใช้ระดับศูนย์สาระ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

ฉบับเดือนตุลาคม 2569

คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบจัดการการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 74 ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้ใช้ระดับศูนย์สาระ เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับประธานและเลขานุการศูนย์สาระทั้ง 10 ศูนย์ ในการใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดเวลาของการจัดการแข่งขัน

เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วยการเข้าสู่ระบบ การกำหนดห้องและเวลาแข่งขัน การจัดกรรมการตัดสิน การตั้งเกณฑ์คะแนน การบันทึกคะแนนและยืนยันผล การประกาศผล การประกาศข่าวกิจกรรมและการพิมพ์เกียรติบัตรกรรมการ โดยอธิบายเป็นขั้นตอนตามลำดับการทำงานจริง ระบุชื่อเมนูและปุ่มที่ต้องกดตามที่ปรากฏบนหน้าจอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถปฏิบัติตามได้ทันที

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และช่วยให้การดำเนินงานแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบข้อผิดพลาดหรือมีข้อเสนอแนะ โปรดแจ้งผู้ดูแลระบบระดับเขตเพื่อปรับปรุงในฉบับต่อไป

คณะผู้จัดทำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1
ตุลาคม 2569

สารบัญ

บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งาน 4

การเข้าสู่ระบบ 4

การเปลี่ยนรหัสผ่าน 4

ส่วนประกอบของหน้าจอหลังบ้าน 4

การออกจากระบบ 5

การป้องกันการเดารหัสผ่านและการลืมรหัสผ่าน 5

บทที่ 2 ผู้ใช้ระดับศูนย์สาระ 6

Dashboard 6

กำหนดห้องและเวลาของกิจกรรม 6

ดูทีมที่สมัคร 6

กรรมการตัดสิน 7

เตรียมก่อนวันแข่งขัน 7

บันทึกคะแนนในวันแข่งขัน 8

ประกาศผล (เมื่อเขตอนุญาต) 8

ข่าวประกาศกิจกรรม 9

พิมพ์เกียรติบัตรกรรมการ 9

บทที่ 3 ปัญหาที่พบบ่อยและการแก้ไข 10

ช่องทางติดต่อ 11

บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งาน

ผู้ใช้ทุกระดับเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านชั่วคราวที่ได้รับจากเขต และต้องเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนใช้งานครั้งแรก

การเข้าสู่ระบบ

1. เปิดเว็บไซต์ระบบ แล้วกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** มุมขวาบน (หรือเปิด /login โดยตรง)
2. กรอก **ชื่อผู้ใช้** (บัญชีโรงเรียนมักเป็นรหัส SMIS ของโรงเรียน) ตัวพิมพ์เล็กหรือใหญ่ก็ได้
3. กรอก **รหัสผ่าน** กดรูปตาท้ายช่องเพื่อดูรหัสที่พิมพ์ได้
4. ถ้ามีช่อง **รหัสยืนยัน** ปรากฏ ให้พิมพ์ผลบวกของตัวเลขในภาพ (กดปุ่มลูกศรวนเพื่อเปลี่ยนโจทย์)
5. กด **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะพาไปหน้า Dashboard ของระดับผู้ใช้นั้น
6. ถ้าเป็นการเข้าครั้งแรกหรือเพิ่งถูกรีเซ็ตรหัส ระบบจะพาไปหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านทันที ต้องเปลี่ยนก่อนจึงใช้เมนูอื่นได้

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เมนูซ้ายหัวข้อ **บัญชีผู้ใช้** ⟶ **เปลี่ยนรหัสผ่าน** (หรือกดไอคอนรูปคนมุมขวาบน ⟶ เปลี่ยนรหัสผ่าน)
2. กรอก **รหัสผ่านปัจจุบัน** (ครั้งแรกคือรหัสชั่วคราวที่ได้รับ)
3. กรอก **รหัสผ่านใหม่** อย่างน้อย 8 ตัวอักษร มีทั้งตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข และต้องไม่ซ้ำรหัสเดิม
4. กรอก **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** ให้ตรงกัน
5. กด **บันทึกรหัสผ่านใหม่** ระบบแจ้ง “เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว” และกลับไปหน้า Dashboard

ส่วนประกอบของหน้าจอหลังบ้าน

ตำแหน่ง	สิ่งที่เห็น
แถบเมนูซ้าย	ระดับผู้ใช้ ชื่อผู้ใช้ หน่วยงาน และเมนูตามสิทธิ์ บนมือถือกดปุ่ม ☰ มุมซ้ายบนเพื่อเปิดเมนู
แถบด้านบน	ชื่อหน้า วันแข่งขัน ปุ่มสลับโหมดสว่าง/มืด และเมนูบัญชีผู้ใช้

ตำแหน่ง	สิ่งที่เห็น
ท้ายเมนูซ้าย	เปลี่ยนรหัสผ่าน และ ดูหน้าเว็บไซต์ (เปิดแท็บใหม่)
ตารางข้อมูล	ช่องค้นหา เรียงลำดับโดยกดหัวคอลัมน์ แบ่งหน้า และปุ่มส่งออก Excel

การออกจากระบบ

1. กดไอคอนรูปคนมุมขวาบน
2. กด **ออกจากระบบ** แล้วกดยืนยันอีกครั้ง
3. ระบบกลับไปหน้าแรกของเว็บไซต์

ถ้าไม่ได้ใช้งานนาน 60 นาที ระบบจะออกจากระบบให้อัตโนมัติ ต้องเข้าสู่ระบบใหม่

การป้องกันการเดารหัสผ่านและการลืมรหัสผ่าน

- กรอกผิดตั้งแต่ 3 ครั้ง ต้องตอบรหัสยืนยัน (บวกเลข) เพิ่ม
- กรอกผิดครบ 5 ครั้งใน 15 นาที ระบบระงับการเข้าสู่ระบบชั่วคราว 15 นาที
- **ลืมรหัสผ่าน (โรงเรียน):** ติดต่อประธานเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบระดับเขต เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านชั่วคราว
- **ลืมรหัสผ่าน (เครือข่าย/ศูนย์สาระ/เขต):** ติดต่อผู้ดูแลระบบระดับเขต
- บัญชีถูกล็อก: ให้เขตกด **ปลดล็อก** ที่เมนูผู้ใช้งาน

บทที่ 2 ผู้ใช้ระดับศูนย์สาระ

ศูนย์สาระดูแลเฉพาะกิจกรรมในกลุ่มที่รับผิดชอบ: กำหนดห้องและเวลา ⟶ จัดกรรมการตัดสิน ⟶ บันทึกคะแนน ⟶ ยืนยันผล ⟶ พิมพ์เกียรติบัตรกรรมการ

เมนูของศูนย์สาระ: Dashboard, กิจกรรมในศูนย์, ทีมที่สมัคร, กรรมการตัดสิน, บันทึกคะแนน, ประกาศผล, ข่าวประกาศกิจกรรม, พิมพ์เอกสาร

ลำดับ	งาน	เมนู	ช่วงเวลา
1	กำหนดห้อง วัน เวลาของกิจกรรม	กิจกรรมในศูนย์	ก่อนวันแข่งขัน
2	เพิ่มและกำหนดกรรมการตัดสิน	กรรมการตัดสิน	ก่อนวันแข่งขัน
3	ตั้งเกณฑ์คะแนนและพิมพ์ใบให้คะแนน	บันทึกคะแนน	ก่อนวันแข่งขัน
4	บันทึกคะแนนและยืนยันผล	บันทึกคะแนน	เมื่อเขตเปิดบันทึกคะแนน
5	ประกาศผล (ถ้าเขตอนุญาต)	ประกาศผล	หลังยืนยันผล
6	พิมพ์เกียรติบัตรกรรมการ	พิมพ์เอกสาร	หลังยืนยันผล

Dashboard

แสดงกิจกรรมในศูนย์ จำนวนทีมต่อกิจกรรม และสถานะคะแนน

กำหนดห้องและเวลาของกิจกรรม

1. เมนู **กิจกรรมในศูนย์** กดดินสอที่กิจกรรม
2. เลือก **สนาม/ห้องแข่งขัน**
3. กำหนด **วันที่แข่งขัน เวลารายงานตัว เวลาเริ่ม เวลาสิ้นสุด** และ **หมายเหตุ**
4. กด **บันทึก** ข้อมูลจะแสดงในตารางแข่งขันหน้าเว็บทันที

ช่องอื่น (รหัส ชื่อ ระดับ จำนวนคน วิธีให้คะแนน) แก้ได้เฉพาะเขต

ดูทีมที่สมัคร

1. เมนู **ทีมที่สมัคร** กรองตามสถานะหรือกลุ่มกิจกรรม
2. กด **Excel (ทั้งหมด)** เพื่อเตรียมเอกสารหน้าห้องแข่งขัน

กรรมการตัดสิน

เพิ่มรายชื่อเข้าทะเบียนกรรมการ

1. เมนู **กรรมการตัดสิน** กด **เพิ่มกรรมการ**
2. กรอกคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล (บังคับ) ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
3. กด **บันทึก** (ชื่อซ้ำในศูนย์เดียวกันไม่ได้)

นำเข้าจาก Excel

1. กดปุ่มนำเข้า แล้วกด **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Excel**
2. กรอก 1 แถวต่อกรรมการ 1 คนใน 1 กิจกรรม (ตัดสินหลายกิจกรรมใส่หลายแถว) อ้างอิงด้วยรหัสกิจกรรม ห้ามแก้แถวที่ 1
3. เลือกไฟล์ (.xlsx .xls .csv ไม่เกิน 5 MB) แล้วกด **นำเข้า**
4. ระบบตรวจทุกแถวก่อน ถ้ามีแถวที่ผิดจะไม่นำเข้าเลย แก้ไฟล์แล้วนำเข้าใหม่

กำหนดกรรมการให้แต่ละกิจกรรม

1. ตาราง **กรรมการรายกิจกรรม** กด **กำหนด** ที่กิจกรรม (กิจกรรมที่ยังไม่มีกรรมการจะขึ้น “ยังไม่กำหนด”)
2. ค้นหาและติ๊กเลือกกรรมการ
3. กำหนดหน้าที่: **ประธาน** (ได้ 1 คน) / **กรรมการ** / **กรรมการและเลขานุการ** ลำดับในเกียรติบัตรเรียงตามลำดับที่เลือก
4. กด **บันทึก** (กิจกรรมที่ยืนยันผลแล้วแก้กรรมการไม่ได้)

เตรียมก่อนวันแข่งขัน

1. เมนู **บันทึกคะแนน** ดูตารางสถานะ: จำนวนกรรมการ (เลข 0 สีแดง = ยังไม่กำหนด) ทีมที่บันทึกแล้ว และวิธีให้คะแนน
2. กด **บันทึก** ที่กิจกรรม แล้วกด **ใบให้คะแนน** พิมพ์แจกกรรมการ
3. กิจกรรมที่ให้คะแนน **แยกตามเกณฑ์** ต้องตั้งเกณฑ์ก่อน
    - กล่อง **เกณฑ์การให้คะแนน** กด **เพิ่มเกณฑ์** กรอกชื่อเกณฑ์และคะแนนเต็ม
    - ทำซ้ำจนคะแนนเต็มรวมกัน 100 (ดูตัวเลข “รวม” มุมขวาบน)
    - กด **บันทึกเกณฑ์**

บันทึกคะแนนในวันแข่งขัน

บันทึกได้เมื่อเขตเปิดช่วงบันทึกคะแนนแล้ว ก่อนหน้านั้นดูได้อย่างเดียว

กิจกรรมแบบกรอกคะแนนรวม

1. เมนู **บันทึกคะแนน** ⟶ กด **บันทึก** ที่กิจกรรม
2. กรอกคะแนน 0–100 ในช่อง **คะแนน** กด Enter เพื่อไปช่องถัดไป ระบบแสดงเหรียญในช่อง **ผล** ทันที
3. ทีมที่ไม่มา ติ๊กช่อง **ไม่มาแข่ง**
4. กด **บันทึกคะแนน** ด้านล่าง (หรือกด Ctrl+S) บันทึกซ้ำได้หลายครั้งจนกว่าจะยืนยันผล

กิจกรรมแบบกรอกแยกตามเกณฑ์

1. กล่อง **คะแนนของกรรมการ** เลือกชื่อกรรมการที่มุมขวา
2. กรอกคะแนนทุกเกณฑ์ของทุกทีม แล้วกด **บันทึกคะแนน**
3. เลือกกรรมการคนถัดไปแล้วทำซ้ำ (ถ้ามีคะแนนที่ยังไม่บันทึก ระบบจะถามก่อนเปลี่ยนกรรมการ)
4. ตารางสรุปด้านล่างแสดงคะแนนเฉลี่ยจากกรรมการที่กรอกครบทุกเกณฑ์

กรณีคะแนนเท่ากัน

ถ้ามีแถบแดง “คะแนนเท่ากันที่ลำดับ …” ให้กรอกช่อง **ลำดับที่** ตามมติกรรมการ (เฉพาะ 3 อันดับแรก) ใส่ **หมายเหตุ** แล้วบันทึก

ยืนยันผล

1. ตรวจคะแนนและลำดับให้ครบ แล้วบันทึกให้เรียบร้อย
2. กด **ยืนยันผล** แล้วกดยืนยันอีกครั้ง
3. คะแนนจะถูกล็อก ถ้าต้องแก้ให้ติดต่อเขตให้ **ปลดล็อก**
4. กด **ใบรายงานผล** พิมพ์ให้กรรมการลงนาม

ระบบคำนวณเหรียญ ลำดับ และตัวแทนภาคให้อัตโนมัติ ผลจะยังไม่แสดงบนเว็บจนกว่าจะประกาศผล

ประกาศผล (เมื่อเขตอนุญาต)

1. เมนู **ประกาศผล** ติ๊กกิจกรรมที่ยืนยันผลแล้ว หรือกด **เลือกทั้งหมดที่รอประกาศ**
2. กด **ประกาศผลที่เลือก** แล้วยืนยัน ผลแสดงบนเว็บทันที

3. ถ้าระบบแจ้ง “ระดับเขตยังไม่อนุญาตให้ศูนย์สาระประกาศผลเอง” ให้รอเขตประกาศ

ข่าวประกาศกิจกรรม

1. เมนู **ข่าวประกาศกิจกรรม** กด **เพิ่มข่าว**
2. กรอก **หัวข้อ รายละเอียด** (ลิงก์ https://... กดได้อัตโนมัติ) เลือก **เกี่ยวกับกิจกรรม**
3. ติ๊ก **ปักหมุดไว้บนสุด** ถ้าสำคัญ และติ๊ก **เผยแพร่** แล้วกด **บันทึก**

พิมพ์เกียรติบัตรกรรมการ

1. เมนู **พิมพ์เอกสาร** กด **เกียรติบัตรกรรมการตัดสิน**
2. ค้นหาชื่อแล้วพิมพ์ (เฉพาะกิจกรรมในศูนย์ที่ยืนยันผลแล้ว) ตั้ง A4 แนวนอน ขนาดจริง 100%
3. บัตรประจำตัวผู้เข้าแข่งขันโรงเรียนเป็นผู้พิมพ์ ศูนย์สาระไม่ต้องพิมพ์

บทที่ 3 ปัญหาที่พบบ่อยและการแก้ไข

อาการ / ข้อความ	สาเหตุ	วิธีแก้
ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	พิมพ์ผิด หรือเปิด Caps Lock	กดรูปตาดูรหัสที่พิมพ์ ถ้าลืมให้ขอรีเซ็ต
เข้าสู่ระบบผิดหลายครั้ง ระบบระงับชั่วคราว 15 นาที	กรอกผิดครบ 5 ครั้ง	รอ 15 นาที หรือให้เขตกดปลดล็อก
บัญชีนี้ถูกระงับการใช้งาน	เขตปิดบัญชี	ติดต่อผู้ดูแลระบบระดับเขต
เข้าระบบแล้วถูกพาไปหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านตลอด	ยังใช้รหัสชั่วคราว	เปลี่ยนรหัสใหม่ให้สำเร็จ
ไม่เห็นปุ่ม “สมัครกิจกรรม” หรือ “เพิ่มนักเรียน”	ไม่อยู่ในช่วงรับสมัคร	ดูแถบสถานะช่วงเวลาด้านบน หรือให้เขตลงทะเบียนแทน
ไม่เห็นกิจกรรมที่ต้องการสมัคร	ระดับที่เปิดสอนไม่ตรง หรือเป็นกิจกรรมเรียนรวม	แก้ “ระดับที่เปิดสอน” ที่เมนูข้อมูลโรงเรียน หรือแจ้งเขตตั้งสถานะเรียนรวม
ไม่มีนักเรียนให้เลือกในกิจกรรม	ชั้นของนักเรียนไม่ตรงกับระดับกิจกรรม	เพิ่มนักเรียนชั้นที่ตรง หรือกด “ค้นหาจากรายชื่อนักเรียน”
ต้องมีนักเรียน x–y คน	จำนวนไม่ตรงเกณฑ์กิจกรรม	เพิ่มหรือลดนักเรียนให้อยู่ในช่วงที่กำหนด
ลบไม่ได้ อยู่ในทีม	นักเรียน/ครูยังอยู่ในทีม	แก้ทีมนำคนนั้นออกก่อน แล้วลบใหม่
แก้ทีมไม่ได้หลังส่งยืนยัน	ทีมรอเครือข่ายยืนยัน	กด “ดึงกลับมาแก้ไข” แก้แล้วส่งยืนยันใหม่
กิจกรรมนี้เริ่มการแข่งขัน/บันทึกคะแนนแล้ว	ศูนย์เริ่มกรอกคะแนน	แก้ทีมไม่ได้แล้ว ติดต่อเขต
ไฟล์รูปต้องไม่เกิน 3 MB / รองรับเฉพาะ JPG, PNG, WebP	ไฟล์ใหญ่หรือผิดชนิด (เช่น HEIC จาก iPhone)	ย่อรูปหรือบันทึกเป็น JPG ก่ออัปโหลด
บัตรพิมพ์ออกมาเล็ก/ใหญ่ผิดขนาด	เครื่องพิมพ์ย่อ/ขยายหน้า	ตั้งขนาดจริง 100% และปิดหัว/ท้ายกระดาษ

อาการ / ข้อความ	สาเหตุ	วิธีแก้
ยังไม่เปิดให้พิมพ์บัตร / เกียรติบัตร	ยังไม่ถึงเวลาที่เขตกำหนด	รอตามวันเวลาที่แสดงในกล่อง
ชื่อในเกียรติบัตรสะกดผิด	ชื่อในทะเบียนผิด	แก้ที่ทะเบียนในช่วงแก้ไขชื่อในเกียรติบัตร แล้วพิมพ์ใหม่ (เลขที่เดิม)
ยังไม่เปิดให้บันทึกคะแนน	ยังไม่ถึงเวลาที่เขตกำหนด	รอเวลาเปิด หรือแจ้งเขต
ยืนยันผลแล้วพบคะแนนผิด	คะแนนถูกล็อก	ติดต่อเขตให้ปลดล็อก
นำเข้า Excel ไม่สำเร็จ	แถวใดแถวหนึ่งผิด หรือแก้หัวคอลัมน์	ใช้แบบฟอร์มใหม่ แก้แถวตามที่ระบบแจ้ง
หน้าเว็บขึ้น 503	PHP 8 FastCGI หยุดทำงาน	ผู้ดูแลเซิร์ฟเวอร์รันสคริปต์ bin\php8-fastcgi.ps1
ออกจากระบบเอง	ไม่ได้ใช้งานเกิน 60 นาที	เข้าสู่ระบบใหม่

ช่องทางติดต่อ

- ลืมรหัสผ่าน: ติดต่อประธานเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบระดับเขต
- ข้อมูลโรงเรียนไม่ถูกต้อง: แจ้งผู้ดูแลระบบระดับเขต
- ปัญหาการบันทึกคะแนนหรือการประกาศผล: ติดต่อผู้ดูแลระบบระดับเขต