คู่มือการใช้งาน

ระบบจัดการการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ครั้งที่ 74 ปีการศึกษา 2569

สำหรับผู้ใช้ระดับโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

ฉบับเดือนตุลาคม 2569

คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบจัดการการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 74 ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้ใช้ระดับโรงเรียน เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับครูและเจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียนที่รับผิดชอบการส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน ในการใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดเวลาของการจัดการแข่งขัน

เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วยการเข้าสู่ระบบ การตรวจข้อมูลโรงเรียน การเพิ่มนักเรียนและครูผู้ฝึกสอน การสมัครกิจกรรมและส่งยืนยัน การแก้ไขชื่อ การพิมพ์บัตรประจำตัว การดูผลการแข่งขันและพิมพ์เกียรติบัตร รวมทั้งปัญหาที่พบบ่อย โดยอธิบายเป็นขั้นตอนตามลำดับการทำงานจริง ระบุชื่อเมนูและปุ่มที่ต้องกดตามที่ปรากฏบนหน้าจอ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถปฏิบัติตามได้ทันที

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และช่วยให้การดำเนินงานแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากพบข้อผิดพลาดหรือมีข้อเสนอแนะ โปรดแจ้งผู้ดูแลระบบระดับเขตเพื่อปรับปรุงในฉบับต่อไป

คณะผู้จัดทำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1
ตุลาคม 2569

สารบัญ

บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งาน 4

การเข้าสู่ระบบ 4

การเปลี่ยนรหัสผ่าน 4

ส่วนประกอบของหน้าจอหลังบ้าน 4

การออกจากระบบ 5

การป้องกันการเดารหัสผ่านและการลืมรหัสผ่าน 5

บทที่ 2 ผู้ใช้ระดับโรงเรียน 6

Dashboard 6

ตรวจและแก้ไขข้อมูลโรงเรียน 6

ทะเบียนนักเรียน 6

ทะเบียนครูผู้ฝึกสอน 7

ลงทะเบียนแข่งขัน (สมัครกิจกรรม) 7

แก้ชื่อหลังปิดรับสมัคร 9

พิมพ์บัตรประจำตัว 9

ดูผลและพิมพ์เกียรติบัตร 9

บทที่ 3 หน้าเว็บไซต์สาธารณะ 10

เมนูหน้าเว็บ 10

ดูผลการแข่งขัน 11

เปิดโหมดจอทีวีในวันแข่งขัน 11

ตรวจสอบบัตรและเกียรติบัตรด้วย QR Code 11

บทที่ 4 ปัญหาที่พบบ่อยและการแก้ไข 13

ช่องทางติดต่อ 14

บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งาน

ผู้ใช้ทุกระดับเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านชั่วคราวที่ได้รับจากเขต และต้องเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนใช้งานครั้งแรก

การเข้าสู่ระบบ

1. เปิดเว็บไซต์ระบบ แล้วกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** มุมขวาบน (หรือเปิด /login โดยตรง)
2. กรอก **ชื่อผู้ใช้** (บัญชีโรงเรียนมักเป็นรหัส SMIS ของโรงเรียน) ตัวพิมพ์เล็กหรือใหญ่ก็ได้
3. กรอก **รหัสผ่าน** กดรูปตาท้ายช่องเพื่อดูรหัสที่พิมพ์ได้
4. ถ้ามีช่อง **รหัสยืนยัน** ปรากฏ ให้พิมพ์ผลบวกของตัวเลขในภาพ (กดปุ่มลูกศรวนเพื่อเปลี่ยนโจทย์)
5. กด **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะพาไปหน้า Dashboard ของระดับผู้ใช้นั้น
6. ถ้าเป็นการเข้าครั้งแรกหรือเพิ่งถูกรีเซ็ตรหัส ระบบจะพาไปหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านทันที ต้องเปลี่ยนก่อนจึงใช้เมนูอื่นได้

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เมนูซ้ายหัวข้อ **บัญชีผู้ใช้** ⟶ **เปลี่ยนรหัสผ่าน** (หรือกดไอคอนรูปคนมุมขวาบน ⟶ เปลี่ยนรหัสผ่าน)
2. กรอก **รหัสผ่านปัจจุบัน** (ครั้งแรกคือรหัสชั่วคราวที่ได้รับ)
3. กรอก **รหัสผ่านใหม่** อย่างน้อย 8 ตัวอักษร มีทั้งตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข และต้องไม่ซ้ำรหัสเดิม
4. กรอก **ยืนยันรหัสผ่านใหม่** ให้ตรงกัน
5. กด **บันทึกรหัสผ่านใหม่** ระบบแจ้ง “เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว” และกลับไปหน้า Dashboard

ส่วนประกอบของหน้าจอหลังบ้าน

ตำแหน่ง	สิ่งที่เห็น
แถบเมนูซ้าย	ระดับผู้ใช้ ชื่อผู้ใช้ หน่วยงาน และเมนูตามสิทธิ์ บนมือถือกดปุ่ม ☰ มุมซ้ายบนเพื่อเปิดเมนู
แถบด้านบน	ชื่อหน้า วันแข่งขัน ปุ่มสลับโหมดสว่าง/มืด และเมนูบัญชีผู้ใช้

ตำแหน่ง	สิ่งที่เห็น
ท้ายเมนูซ้าย	เปลี่ยนรหัสผ่าน และ ดูหน้าเว็บไซต์ (เปิดแท็บใหม่)
ตารางข้อมูล	ช่องค้นหา เรียงลำดับโดยกดหัวคอลัมน์ แบ่งหน้า และปุ่มส่งออก Excel

การออกจากระบบ

1. กดไอคอนรูปคนมุมขวาบน
2. กด **ออกจากระบบ** แล้วกดยืนยันอีกครั้ง
3. ระบบกลับไปหน้าแรกของเว็บไซต์

ถ้าไม่ได้ใช้งานนาน 60 นาที ระบบจะออกจากระบบให้อัตโนมัติ ต้องเข้าสู่ระบบใหม่

การป้องกันการเดารหัสผ่านและการลืมรหัสผ่าน

- กรอกผิดตั้งแต่ 3 ครั้ง ต้องตอบรหัสยืนยัน (บวกเลข) เพิ่ม
- กรอกผิดครบ 5 ครั้งใน 15 นาที ระบบระงับการเข้าสู่ระบบชั่วคราว 15 นาที
- **ลืมรหัสผ่าน (โรงเรียน):** ติดต่อประธานเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบระดับเขต เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านชั่วคราว
- **ลืมรหัสผ่าน (เครือข่าย/ศูนย์สาระ/เขต):** ติดต่อผู้ดูแลระบบระดับเขต
- บัญชีถูกล็อก: ให้เขตกด **ปลดล็อก** ที่เมนูผู้ใช้งาน

บทที่ 2 ผู้ใช้ระดับโรงเรียน

โรงเรียนทำงาน 5 ขั้น: ตรวจข้อมูลโรงเรียน ⟶ เพิ่มนักเรียนและครู ⟶ สมัครกิจกรรมและส่งยืนยัน ⟶ พิมพ์บัตร ⟶ ดูผลและพิมพ์เกียรติบัตร โรงเรียนเห็นและแก้ไขได้เฉพาะข้อมูลของโรงเรียนตนเอง

เมนูของโรงเรียน: Dashboard, ข้อมูลโรงเรียน, ลงทะเบียนแข่งขัน, ทะเบียนนักเรียน, ทะเบียนครูผู้ฝึกสอน, พิมพ์บัตร/เกียรติบัตร, ผลการแข่งขันของโรงเรียน

ลำดับ	งาน	เมนู	ช่วงเวลา
1	ตรวจข้อมูลโรงเรียน	ข้อมูลโรงเรียน	ก่อนสมัคร
2	เพิ่มนักเรียนและครู	ทะเบียนนักเรียน / ทะเบียนครูผู้ฝึกสอน	ช่วงรับสมัคร
3	สมัครกิจกรรมและส่งยืนยัน	ลงทะเบียนแข่งขัน	ช่วงรับสมัคร
4	แก้ชื่อสะกดผิด	ทะเบียนนักเรียน / ครู	ช่วงแก้ไขชื่อ
5	พิมพ์บัตรประจำตัว	พิมพ์บัตร/เกียรติบัตร	เมื่อเปิดพิมพ์บัตร
6	ดูผลและพิมพ์เกียรติบัตร	ผลการแข่งขันของโรงเรียน	หลังประกาศผล

Dashboard

แสดงจำนวนทีมที่ลงทะเบียน สถานะการยืนยัน และช่วงเวลาที่เปิดอยู่ ให้ดูทุกครั้งที่เข้าระบบว่าตอนนี้อยู่ในช่วงใด

ตรวจและแก้ไขข้อมูลโรงเรียน

1. เมนู **ข้อมูลโรงเรียน**
2. ตรวจกล่อง “ข้อมูลจากเขตพื้นที่”: ชื่อโรงเรียน รหัส SMIS เครือข่าย สังกัด อำเภอ โรงเรียนเรียนรวม (ถ้าไม่ถูกต้อง แจ้งเขต)
3. กล่อง “ข้อมูลที่โรงเรียนแก้ไขได้” กรอก
    - **ชื่อผู้อำนวยการ** (บังคับ) ใช้พิมพ์ในเอกสารและเกียรติบัตร
    - **โทรศัพท์ผู้ประสานงาน** (บังคับ)
    - **ระดับที่เปิดสอน** (ติ๊กอย่างน้อย 1 ระดับ) ระบบใช้กรองกิจกรรมและชั้นเรียนที่เลือกได้
4. กด **บันทึก**

ทะเบียนนักเรียน

เพิ่มนักเรียนครั้งเดียว เลือกเข้าทีมได้หลายกิจกรรม และใช้บัตรประจำตัวใบเดียว

เพิ่มจากรายชื่อนักเรียน DMC (แนะนำ ไม่ต้องพิมพ์ชื่อ)

1. เมนู **ทะเบียนนักเรียน** กด **เพิ่มจากรายชื่อนักเรียน**
2. พิมพ์ค้นหาชื่อ นามสกุล หรือเลขประจำตัว และเลือกชั้นเพื่อกรอง
3. ติ๊กเลือกนักเรียน หรือติ๊ก **เลือกทั้งหมดที่แสดง** (ครั้งละไม่เกิน 300 คน)
4. กด **เพิ่มเข้าทะเบียน**

เพิ่มด้วยตนเอง

1. กด **เพิ่มนักเรียน**
2. เลือก **คำนำหน้า** (เด็กชาย เด็กหญิง นาย นางสาว) กรอก **ชื่อ** และ **นามสกุล** (ห้ามมีตัวเลข)
3. เลือก **ชั้น** (แสดงเฉพาะชั้นตามระดับที่โรงเรียนเปิดสอน)
4. เลือก **รูปถ่ายหน้าตรง** (JPG, PNG หรือ WebP ไม่เกิน 3 MB ไม่เล็กกว่า 80×80 พิกเซล) ใช้พิมพ์บัตร
5. กด **บันทึก** (ชื่อ-นามสกุลซ้ำในโรงเรียนเดียวกันไม่ได้)

แก้ไข เพิ่มรูป หรือลบ

1. กดปุ่มดินสอ (แก้ไข) ในคอลัมน์ “จัดการ” แก้ข้อมูลหรือเลือกรูปใหม่ แล้วกด **บันทึก**
2. กดปุ่มถังขยะ (ลบ) แล้วยืนยัน
    - ลบไม่ได้ถ้านักเรียนอยู่ในทีม ต้องนำออกจากทีมก่อน
    - เปลี่ยนชั้นไม่ได้ถ้าชั้นใหม่ไม่ตรงกับระดับของกิจกรรมที่สมัครไว้

ทะเบียนครูผู้ฝึกสอน

1. เมนู **ทะเบียนครูผู้ฝึกสอน** กด **เพิ่มครูผู้ฝึกสอน**
2. เลือกคำนำหน้า (นาย นาง นางสาว ว่าที่ร้อยตรี ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร. ผศ.ดร.) กรอกชื่อ นามสกุล
3. กรอก **ตำแหน่ง** (เลือกจากรายการหรือพิมพ์เอง) และ **โทรศัพท์**
4. เลือกรูปถ่ายหน้าตรง แล้วกด **บันทึก**

ลงทะเบียนแข่งขัน (สมัครกิจกรรม)

หน้านี้แสดงแถบสถานะช่วงเวลาด้านบน และการ์ดสรุป: ทีมทั้งหมด / ฉบับร่าง / รอเครือข่ายยืนยัน / ยืนยันแล้ว / ส่งกลับแก้ไข

สมัครกิจกรรม

1. เมนู **ลงทะเบียนแข่งขัน** กด **สมัครกิจกรรม**
2. เลือก **กิจกรรม** ระบบแสดงเฉพาะกิจกรรมที่ตรงกับระดับที่เปิดสอน (กิจกรรมที่ “สมัครครบแล้ว” หรือ “เริ่มแข่งแล้ว” เลือกไม่ได้)
3. อ่านกล่องข้อมูลกิจกรรม: จำนวนนักเรียน ครูสูงสุด ระดับ และเวลาแข่งขัน
4. ในกล่อง **นักเรียน** ติ๊กเลือกนักเรียน (แสดงเฉพาะชั้นที่ตรงกับระดับ) หรือ
    - กด **ค้นหาจากรายชื่อนักเรียน** แล้วคลิกชื่อเพื่อเพิ่มเข้าทีมทันที
    - กด **พิมพ์ชื่อเอง** เพื่อเพิ่มนักเรียนใหม่ (คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ชั้น)
5. ในกล่อง **ครูผู้ฝึกสอน** ติ๊กเลือกครู หรือกด **เพิ่มครูใหม่**
6. กด **บันทึก** ทีมจะอยู่ในสถานะ **ฉบับร่าง**
    - ถ้านักเรียนแข่งกิจกรรมอื่นที่เวลาทับกัน ระบบเตือน “เวลาแข่งขันทับกัน” เลือก **บันทึก** หรือ **กลับไปแก้ไข**

กติกาที่ระบบตรวจให้อัตโนมัติ

- จำนวนนักเรียนต้องอยู่ระหว่างขั้นต่ำกับสูงสุดของกิจกรรม ครูไม่เกินที่กำหนด
- สมัครได้ไม่เกินจำนวนทีมต่อโรงเรียน (ปกติ 1 ทีม)
- ชั้นของนักเรียนต้องตรงกับระดับกิจกรรม
- นักเรียนคนเดียวอยู่หลายทีมในกิจกรรมเดียวกันไม่ได้
- กิจกรรมกลุ่มเรียนรวมสมัครได้เฉพาะโรงเรียนเรียนรวม

ส่งยืนยันให้เครือข่ายตรวจ

1. ตรวจรายการในตารางให้ครบถ้วน
2. กด **ส่งยืนยันทั้งหมด** (ตัวเลขบนปุ่ม = ทีมที่ยังไม่ส่ง) หรือกดปุ่มส่ง (รูปกระดาษ) ทีละทีม
3. กด **ส่งยืนยัน** ทีมเปลี่ยนเป็น **รอเครือข่ายยืนยัน**
4. ต้องส่งภายในช่วงรับสมัคร ทีมที่ยังเป็นฉบับร่างไม่ถูกนับว่าสมัคร

แก้ไข ดึงกลับ หรือยกเลิก

ปุ่มในคอลัมน์จัดการ	ใช้เมื่อ
ดินสอ (แก้ไข)	ทีมเป็นฉบับร่างหรือถูกส่งกลับแก้ไข
ลูกศรย้อนกลับ (ดึงกลับมาแก้ไข)	ส่งแล้วแต่ต้องแก้ ทีมจะกลับเป็นฉบับร่าง แก้แล้วต้องส่งยืนยันใหม่

ปุ่มในคอลัมน์จัดการ	ใช้เมื่อ
ถังขยะ (ยกเลิกการสมัคร)	ไม่ส่งทีมนี้แล้ว

ทีมที่เครือข่าย **ส่งกลับแก้ไข** จะมีเหตุผลแสดงใต้สถานะ ให้แก้ตามเหตุผลแล้วส่งยืนยันอีกครั้ง

พิมพ์ใบสรุปการลงทะเบียน: กด **พิมพ์ใบสรุป** มุมขวา ระบบเปิดแท็บใหม่ให้สั่งพิมพ์

แก้ชื่อหลังปิดรับสมัคร

ช่วงเวลา	ทำได้
ช่วงรับสมัคร	เพิ่ม แก้ ลบ ทีม นักเรียน ครู
ช่วงแก้ไขชื่อ	แก้ได้เฉพาะคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล และรูป เพิ่ม/ลบไม่ได้
ช่วงแก้ไขชื่อในเกียรติบัตร	แก้ชื่อสะกดผิดก่อนพิมพ์เกียรติบัตร (เลขที่เกียรติบัตรเดิม)

ขั้นตอน: เมนู **ทะเบียนนักเรียน** หรือ **ทะเบียนครูผู้ฝึกสอน** ⟶ กดดินสอที่ชื่อที่ต้องแก้ ⟶ แก้ไข ⟶ **บันทึก**

พิมพ์บัตรประจำตัว

1. เมนู **พิมพ์บัตร/เกียรติบัตร** (ถ้าเขตยังไม่เปิด จะเห็นวันเวลาที่จะเปิด)
2. ตรวจจำนวนนักเรียน ครู และ **ยังไม่มีรูป** (ตัวเลขสีแดง = ต้องเพิ่มรูปที่ทะเบียนก่อน มิฉะนั้นบัตรจะเป็นกรอบว่าง)
3. กด **พิมพ์ทั้งหมด** / **เฉพาะนักเรียน** / **เฉพาะครู**
4. ตั้งค่าเครื่องพิมพ์: กระดาษ A4, ขนาดจริง (100%), ปิดการพิมพ์หัว/ท้ายกระดาษ
5. สั่งพิมพ์ (หน้าละ 8 ใบ) ตัดตามเส้น บัตรมี QR Code ให้เจ้าหน้าที่สแกนตรวจ

ดูผลและพิมพ์เกียรติบัตร

1. เมนู **ผลการแข่งขันของโรงเรียน** ดูจำนวนเหรียญทอง/เงิน/ทองแดง และจำนวนตัวแทนภาค
2. ตารางแสดงทุกกิจกรรม: ลำดับ/จำนวนทีม คะแนน ผล (กิจกรรมที่ยังไม่ประกาศจะขึ้น “รอประกาศผล”)
3. เมื่อเขตเปิดพิมพ์เกียรติบัตร กด **พิมพ์เกียรติบัตรทั้งหมด** หรือ **เลือกพิมพ์รายคน**
4. ตั้งเครื่องพิมพ์ A4 แนวนอน ขนาดจริง (100%) แล้วสั่งพิมพ์
5. เมนู **พิมพ์บัตร/เกียรติบัตร** ก็มีปุ่มพิมพ์แยก **นักเรียน** และ **ครู** (เฉพาะกิจกรรมที่ประกาศผลแล้ว)

บทที่ 3 หน้าเว็บไซต์สาธารณะ

ทุกคนใช้หน้าเว็บไซต์ได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบ เพื่อดูข่าว รายชื่อ ผลการแข่งขัน และพิมพ์เอกสารที่เขตเปิดให้พิมพ์

เมนูหน้าเว็บ

เมนู	หน้า	ใช้ทำอะไร
หน้าแรก	/	นับถอยหลังวันแข่งขัน สถิติโรงเรียน/ทีม/นักเรียน/ครู/กรรมการ ความคืบหน้าการประกาศผล ข่าวล่าสุด
ข้อมูลการแข่งขัน ⟶ ข่าวประกาศ	/news	ข่าวจากเขตและศูนย์สาระ เช่น ย้ายห้อง กำหนดส่งผลงาน
ข้อมูลการแข่งขัน ⟶ รายชื่อ น.ร. ครู แต่ละกิจกรรม	/participants	เลือกกลุ่มและกิจกรรม แสดงรายชื่อทีม ส่งออก Excel ได้
ข้อมูลการแข่งขัน ⟶ แสดงรายชื่อเป็นราย ร.ร.	/schools	รายการโรงเรียน กดชื่อเพื่อดูทุกกิจกรรมที่สมัคร
ข้อมูลการแข่งขัน ⟶ คณะกรรมการจัดการแข่งขัน	/committees	กรรมการตามคำสั่ง/ฝ่าย และกรรมการตัดสินรายกิจกรรม
ข้อมูลการแข่งขัน ⟶ ข้อมูลสถานที่แข่งขัน	/venues	สนาม แผนที่ Google Maps อาคาร/ห้อง และกิจกรรมในแต่ละห้อง
ตารางการแข่งขัน	/schedule	เวลา สนาม ห้อง และสถานะผล แยกตามกลุ่มกิจกรรม
เกณฑ์การแข่งขัน	/criteria/...	เอกสารเกณฑ์ (PDF หรือลิงก์)
ผลการแข่งขัน ⟶ ผลการแข่งขันรายกิจกรรม	/results	ลำดับ โรงเรียน คะแนน เหรียญ ตัวแทนภาค
ผลการแข่งขัน ⟶ ผลการแข่งขันแยกตามเขตพื้นที่	/results/by-area	แยกตามเครือข่าย อำเภอ หรือสังกัด

เมนู	หน้า	ใช้ทำอะไร
ผลการแข่งขัน ⟶ สรุปเหรียญรางวัล	/medals	เหรียญรายโรงเรียนและรายเครือข่าย เรียงตามทอง ⟶ เงิน ⟶ ทองแดง
โหมดจอทีวี	/medals/tv	สรุปเหรียญเต็มจอ เลื่อนและรีเฟรชอัตโนมัติทุก 30 วินาที
ผลการแข่งขัน ⟶ สรุปตัวแทนแข่งในระดับภาค	/representatives	รายชื่อตัวแทน พร้อมปุ่มส่งออก Excel
พิมพ์เอกสาร ⟶ พิมพ์บัตรประจำตัว	/cards	เลือกโรงเรียนแล้วพิมพ์บัตร (เมื่อเขตเปิดให้พิมพ์)
พิมพ์เอกสาร ⟶ พิมพ์เกียรติบัตรนักเรียน+ครู	/certificates	เลือกโรงเรียน/กิจกรรม พิมพ์รายคนหรือทั้งทีม
พิมพ์เอกสาร ⟶ พิมพ์เกียรติบัตรกรรมการตัดสิน	/certificates/judges	ค้นหาชื่อกรรมการแล้วพิมพ์
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์	/manual	ขั้นตอนย่อแยกระดับ และไฟล์ PDF/วิดีโอที่เขตอัปโหลด

ดูผลการแข่งขัน

1. เมนู **ผลการแข่งขัน ⟶ ผลการแข่งขันรายกิจกรรม**
2. เลือกกลุ่มกิจกรรมและกิจกรรม หรือพิมพ์ค้นหาในตาราง
3. ตารางแสดงลำดับ โรงเรียน คะแนน เหรียญ และสัญลักษณ์ตัวแทนภาค (แสดงเฉพาะกิจกรรมที่ประกาศผลแล้ว)
4. กดปุ่ม Excel เพื่อส่งออกตารางที่เห็น

เปิดโหมดจอทีวีในวันแข่งขัน

1. เปิด /medals/tv บนเครื่องที่ต่อกับทีวีหรือโปรเจกเตอร์
2. กด F11 เพื่อแสดงเต็มจอ
3. ปล่อยหน้าจอไว้ ระบบเลื่อนและอัปเดตผลเองเมื่อมีการประกาศผลเพิ่ม

ตรวจสอบบัตรและเกียรติบัตรด้วย QR Code

- สแกน QR บนบัตรประจำตัวด้วยกล้องมือถือ จะเปิดหน้าตรวจสอบที่แสดงชื่อ โรงเรียน และกิจกรรมของผู้ถือบัตร ใช้ตรวจตัวผู้เข้าแข่งขันหน้าห้อง
- สแกน QR บนเกียรติบัตร จะเปิดหน้ายืนยันว่าเป็นเกียรติบัตรจริง พร้อมเลขที่และรางวัล

บทที่ 4 ปัญหาที่พบบ่อยและการแก้ไข

อาการ / ข้อความ	สาเหตุ	วิธีแก้
ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	พิมพ์ผิด หรือเปิด Caps Lock	กดรูปตาดูรหัสที่พิมพ์ ถ้าลืมให้ขอรีเซ็ต
เข้าสู่ระบบผิดหลายครั้ง ระบบระงับชั่วคราว 15 นาที	กรอกผิดครบ 5 ครั้ง	รอ 15 นาที หรือให้เขตกดปลดล็อก
บัญชีนี้ถูกระงับการใช้งาน	เขตปิดบัญชี	ติดต่อผู้ดูแลระบบระดับเขต
เข้าระบบแล้วถูกพาไปหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านตลอด	ยังใช้รหัสชั่วคราว	เปลี่ยนรหัสใหม่ให้สำเร็จ
ไม่เห็นปุ่ม “สมัครกิจกรรม” หรือ “เพิ่มนักเรียน”	ไม่อยู่ในช่วงรับสมัคร	ดูแถบสถานะช่วงเวลาด้านบน หรือให้เขตลงทะเบียนแทน
ไม่เห็นกิจกรรมที่ต้องการสมัคร	ระดับที่เปิดสอนไม่ตรง หรือเป็นกิจกรรมเรียนรวม	แก้ “ระดับที่เปิดสอน” ที่เมนูข้อมูลโรงเรียน หรือแจ้งเขตตั้งสถานะเรียนรวม
ไม่มีนักเรียนให้เลือกในกิจกรรม	ชั้นของนักเรียนไม่ตรงกับระดับกิจกรรม	เพิ่มนักเรียนชั้นที่ตรง หรือกด “ค้นหาจากรายชื่อนักเรียน”
ต้องมีนักเรียน x–y คน	จำนวนไม่ตรงเกณฑ์กิจกรรม	เพิ่มหรือลดนักเรียนให้อยู่ในช่วงที่กำหนด
ลบไม่ได้ อยู่ในทีม	นักเรียน/ครูยังอยู่ในทีม	แก้ทีมนำคนนั้นออกก่อน แล้วลบใหม่
แก้ทีมไม่ได้หลังส่งยืนยัน	ทีมรอเครือข่ายยืนยัน	กด “ดึงกลับมาแก้ไข” แก้แล้วส่งยืนยันใหม่
กิจกรรมนี้เริ่มการแข่งขัน/บันทึกคะแนนแล้ว	ศูนย์เริ่มกรอกคะแนน	แก้ทีมไม่ได้แล้ว ติดต่อเขต
ไฟล์รูปต้องไม่เกิน 3 MB / รองรับเฉพาะ JPG, PNG, WebP	ไฟล์ใหญ่หรือผิดชนิด (เช่น HEIC จาก iPhone)	ย่อรูปหรือบันทึกเป็น JPG ก่อนอัปโหลด
บัตรพิมพ์ออกมาเล็ก/ใหญ่ผิดขนาด	เครื่องพิมพ์ย่อ/ขยายหน้า	ตั้งขนาดจริง 100% และปิดหัว/ท้ายกระดาษ

อาการ / ข้อความ	สาเหตุ	วิธีแก้
ยังไม่เปิดให้พิมพ์บัตร / เกียรติบัตร	ยังไม่ถึงเวลาที่เขตกำหนด	รอตามวันเวลาที่แสดงในกล่อง
ชื่อในเกียรติบัตรสะกดผิด	ชื่อในทะเบียนผิด	แก้ที่ทะเบียนในช่วงแก้ไขชื่อในเกียรติบัตร แล้วพิมพ์ใหม่ (เลขที่เดิม)
ยังไม่เปิดให้บันทึกคะแนน	ยังไม่ถึงเวลาที่เขตกำหนด	รอเวลาเปิด หรือแจ้งเขต
ยืนยันผลแล้วพบคะแนนผิด	คะแนนถูกล็อก	ติดต่อเขตให้ปลดล็อก
นำเข้า Excel ไม่สำเร็จ	แถวใดแถวหนึ่งผิด หรือแก้หัวคอลัมน์	ใช้แบบฟอร์มใหม่ แก้แถวตามที่ระบบแจ้ง
หน้าเว็บขึ้น 503	PHP 8 FastCGI หยุดทำงาน	ผู้ดูแลเซิร์ฟเวอร์รันสคริปต์ bin\php8-fastcgi.ps1
ออกจากระบบเอง	ไม่ได้ใช้งานเกิน 60 นาที	เข้าสู่ระบบใหม่

ช่องทางติดต่อ

- ลืมรหัสผ่าน: ติดต่อประธานเครือข่าย หรือผู้ดูแลระบบระดับเขต
- ข้อมูลโรงเรียนไม่ถูกต้อง: แจ้งผู้ดูแลระบบระดับเขต
- ปัญหาการบันทึกคะแนนหรือการประกาศผล: ติดต่อผู้ดูแลระบบระดับเขต